

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Avv. ANTONINO CAPUTO**
C.F.: CPTNNN80L20B202N

Indirizzo **CESARÒ (MESSINA), 98033, VIA PIER CAPPONI, 42
STUDIO IN CATANIA VIA UMBERTO N.294 – TEL./FAX. 095.535979
95129 - CATANIA
2°: STUDIO LEGALE in LEONFORTE (EN) C.so Umberto n.556
94013 – LEONFORTE**

Telefono **095.535979 - 0935-903060 – cell. 338.1782590**

Fax **095.535979 - 0935-903060**

E-mail **tonycaputo.studio@tiscali.it
tonycaputo@pec.ordineavvocaticatania.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **BRONTE (CT) 20.07.1980**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Da dicembre 2011 a Oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lavoro Autonomo**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale –Titolare-**
- Tipo di impiego **Libero Professionista**
- Principali mansioni e responsabilità

Avvocato abilitato. Attività di consulenza ed assistenza stragiudiziale e giudiziale, principalmente nei seguenti campi: Diritto Civile, Diritto del Lavoro e Previdenziale, Infortunistica Stradale, Diritto Bancario, Legislazione creditizia, procedure esecutive e recupero crediti, Locazioni.

Ma, anche, in altri campi: Separazione e Divorzi, Diritto amministrativo.

Notevole esperienza in materia di infortunistica stradale e risarcimento danni da circolazione stradale e responsabilità medica, nonché assistenza (redazione di pareri legali) e difesa, in diversi giudizi, per conto del Comune di Cesarò su incarico fiduciario del Sindaco. Assistenza legale per conto di A.N.A.S. S.p.A. e stragiudiziale (recupero crediti) Sidra S.p.A.

Assistenza legale e consulenza per Società e privati.

Assistenza stragiudiziale e giudiziale principalmente nei seguenti campi: Diritto Civile, Diritto del Lavoro, Recupero Crediti, Diritto di Famiglia.

Negoziazione Assistita e Mediazione in materie legali.

In attesa dell'ammissione al patrocinio presso la Suprema Corte di Cassazione

e Giurisdizioni Superiori.

Titolare di polizza Professionale. Partecipazione a numerosi corsi di formazione e in regola con gli obblighi formativi previsti dalla legge.

- Date Da ottobre 2005 al 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Scelfo Valerio in Catania
- Tipo di azienda o settore Legale
 - Tipo di impiego Assistenza legale – Collaboratore Pratica Forense
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza stragiudiziale e giudiziale principalmente nei seguenti campi: Diritto Civile, Diritto Bancario, Legislazione creditizia, procedure esecutive e recupero crediti.
Ma, anche, in altri campi: Separazione e Divorzi, Infortunistica stradale, diritto del lavoro.
Lo Studio dove è stata svolta la pratica annoverava, oltre ai numerosi clienti privati, importanti Società e Aziende, sia pubbliche che private.

Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze. Gestione dei rapporti con i clienti e collaborazione nella gestione dello studio e della sua organizzazione.
Difesa di alcuni fallimenti in importanti giudizi, riguardanti il contenzioso bancario e il recupero crediti, nonché, partecipazione alla difesa di numerosi istituti di credito, comuni, consorzi e importanti aziende, ditte e istituti.
Diritto Bancario, Legislazione creditizia, procedure esecutive, Separazione e Divorzi, Infortunistica stradale, diritto amministrativo. Studio ed assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze.
Esperienza in tutti i Tribunali di Sicilia e piena autonomia.
- Date 26.07.2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza, Università degli studi di Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche ed economiche. Titolo della tesi: "*Figure anomale della possessio*" (Parole chiavi: diritto romano).
- Qualifica conseguita Dottore in legge, Laurea in Giurisprudenza. (Votazione finale riportata 101/110)
- Date Anno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale "*Ven. I. Capizzi*", in Bronte (Catania, Sicilia)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie classiche e letterarie.
- Qualifica conseguita Maturità classica (votazione finale riportata 78/100)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Media

Media

Media

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del sistema operativo *Windows 8 e 10*, dei pacchetti *Microsoft Office* allegati (*Word, Excel, PowerPoint, etc.*), di *Internet Explorer* e posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata. Conseguita la Patente Europea del Computer (*ECDL - European Computer Driving Licence*).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi ed uffici giudiziari. Ottime capacità decisionali e di problem solving.

Catania, 19.02.2024

Avv. Antonino Caputo



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum Vitae in base art. 13 del D. Lgs.196/2003. e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto Antonino Caputo dichiara ai sensi dell'art.77 del D.P.R. n.445/2000 che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

19.02.2024, Catania

Firma

Avv. Antonino Caputo

