

In esecuzione della presente deliberazione sono stati

COMUNE DI CESARO'

emessi i seguenti mandati:

Provincia di Messina

N. _____ del _____ di L. _____ N. _____ di Prot. _____

N. 19

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027**

L'anno DUEMILAVENTICINQUE il giorno Dieiannove del mese di FEBBRAIO
alle ore 12:25 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze
in seguito ad invito di convocazione si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei
Signori:

	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	CERALDI KATIA Antonina	Sindaco	<u>X</u> <u>ve</u>	
2	ZITO MIRELLA Domenica	Vice - sindaco	<u>X</u>	
3	CAPUTO Alessandro	Assessore	<u>X</u>	
4	RAGUSA Laura	Assessore	<u>X</u>	

Presiede il Sindaco **Katia A. CERALDI**

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Carmelo Verzi

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

PREMESSO che

- il decreto legislativo il 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;

VISTI:

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:

"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale;

- l'articolo 170, comma 4, del T.U.E.L che reca inoltre:

"Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

VISTO l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]".

VISTI i diversi decreti del Ministero degli affari interni, che hanno disposto il differimento del termine per la presentazione del D.U.P da parte degli enti locali;

DATO ATTO che il documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

PREMESSO INOLTRE che, sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa

(SeO);

- la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;
- la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
- nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.
- la deliberazione di Giunta Comunale N °2 del 10/01/2025, con la quale è stato approvato il programma triennale delle opere pubbliche per il periodo 2025-2027 e il relativo elenco annuale per l'esercizio 2025;

VISTO lo statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

PROPONE CHE LA

GIUNTA DELIBERI

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2025 - 2027, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
3. di trasmettere il DUP al Presidente del Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni come da vigenti disposizioni;
4. di pubblicare il DUP 2025-2027 sul sito internet del comune - amministrazione trasparente, sezione bilanci;


Il Responsabile del Servizio finanziario
Dott.ssa Fortunata Zito

L'Assessore al Bilancio
(Avv. Mirella D. Zito)


PARERI ESPRESSI

Parere del responsabile dell'area servizi interni

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142, (come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della Legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48) che testualmente recita:

"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria, nonché del segretario comunale o provinciale sotto il profilo di legittimità. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

- 1. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'Ente, in relazione alle sue competenze.*
- 1. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.*
- 2. I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario preposto".*

Sulla proposta deliberazione di sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08/06/1990, n. 142 recepito dall'art. 1 comma I, lett. I) della L.R. 11/12/1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs. 267/2000

Attesta la copertura finanziaria

Anno	Intervento	Codice gestione uscita	Impegno n.	Importo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: POSITIVO Data.....18/02/2025..... Il Responsabile
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: POSITIVO Data.....18/02/2025..... Il Responsabile

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/90, recepito dalla L. R. n. 48/91;

RITENUTO di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTO il vigente O. A. EE. LL. R. S.;

VISTE le Leggi Regionali n. 44/91, n. 48/91, n. 23/97, n. 23/98;

FATTO PROPRIO il Contenuto Formale e sostanziale del provvedimento proposto

Con voti UNANIMI FAVOREVOLI RESI NEI SENSI DI LEGGE

DELIBERA

1. Di approvare la proposta nel testo risultante dal documento qui allegato per tutto quanto sopra motivato;

	SI	NO
2. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

* * * * *

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale on line dal giorno _____ al giorno _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della L. R. n.44 del 3-12-1991.

IL MESSO

IL SEGRETARIO COMUNALE

* * * * *

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è divenuta:

Esecutiva

Immediatamente esecutiva

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

ai sensi dell'art. 12 C. 2 della L. R. n. 44/91 il giorno 19-02-2025

Cesarò, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE