

COMUNE DI CESARO'

: Città Metropolitana di Messina

N. 17

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE.
APPROVAZIONE IN VIA PROVVISORIA SEZIONE SECONDA – SOTTOSEZIONE
VALORE PUBBLICO E PERFORMANCE.

L'anno DUEMILAVENTITRE' il giorno UNO del mese di MARZO

alle ore 12,00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze in
seguito ad invito di convocazione si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	CERALDI KATIA ANTONINA	Sindaco	X	
2	ZITO MIRELLA DOMENICA	Vice - sindaco	X	
3	BARBAGALLO GAETANO	Assessore		X
4	RAGUSA LAURA	Assessore	X	
5	CAPUTO ALESSANDRO	Assessore	X	

Presiede il Sindaco **CERALDI KATIA ANTONINA**

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa **Rosaria Miano**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i
convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Visti gli artt.4, 10 e 15 del D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150, recante “Attuazione della L.4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, secondo i quali l’Organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, denominato piano delle Performance:

- Da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- Che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi;
- Che stabilisca con riferimento agli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori

Visto il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 recante “ Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009., n. 150, in attuazione dell’art. 17, comma – lettera r), della legge --- agosto 2015, n. 124”;

Rilevato che ai fini dell’attuazione dei principi generali di cui all’art. 3 del decreto legislativo n. 150/2009, gli enti sono tenuti a sviluppare il ciclo di gestione della performance in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Atteso che ai sensi dell’art. 1, comma 8 bis della sopra citata legge n. 190/2012, come modificata dal decreto legislativo n. 97/2016, nella misurazione e valutazione delle performance si tiene conto degli obiettivi connessi all’anticorruzione e alla trasparenza;

Visto l’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che evidenzia la necessità del coordinamento del piano di prevenzione della corruzione con gli strumenti di misurazione e valutazione delle performance;

Visto l’art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ai sensi del quale:

“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all’accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all’ambito d’impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all’articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli



RICORDATO che il piano delle performance non costituisce un vincolo per il PIAO negli enti con meno di 50 dipendenti, ma che se ne reputa necessaria l'adozione per potere consentire l'attivazione del relativo ciclo e la erogazione, a valle della valutazione positiva, delle connesse indennità;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i., il piano triennale dei fabbisogni di personale va adottato in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance;

CONSIDERATO che il PIAO costituisce una misura che concorre all'adeguamento degli apparati amministrativi alle esigenze di attuazione del PNRR, rientrando tra gli strumenti di rafforzamento della capacità amministrativa posta nell'ambito del PNRR come presupposto delle riforme abilitanti in materia di pubblica amministrazione, con l'obiettivo specifico di mettere a sistema e massimizzare l'uso delle risorse a disposizione delle pubbliche amministrazioni (umane, finanziarie e strumentali) per perseguire con rapidità gli obiettivi posti con il PNRR, razionalizzando la disciplina in un'ottica di massima semplificazione e al contempo migliorando complessivamente la qualità dell'agire delle amministrazioni;

VISTO lo schema della Sezione seconda "Valore pubblico, performance e anticorruzione" della versione semplificata del PIAO;

RILEVATO che il bilancio di previsione 2023 – 2025 è in corso di definizione;

RITENUTO

- Di dovere assicurare, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione, la gestione per obiettivi individuando in via provvisoria i principali obiettivi operativi e di performance trasversali e specifici per ciascuna Area funzionale;

- Di riservarsi di adottare il PEG 2023 e il Piano delle Performance 2023-2025 in via definitiva, in coerenza con l'adozione del Bilancio di Previsione 2023 – 2025, e del DUP 2023 – 2025;

Considerato che, nel corso dell'anno, può verificarsi la necessità di assicurare servizi trasversali alle varie aree funzionali e che richiedono un impegno lavorativo oltre il normale orario di lavoro, in particolare:

- in occasione di nevicate e/o di condizioni meteorologiche avverse che richiedono urgenti interventi, volti a ripristinare la viabilità e la sicurezza stradale;
- in occasione di situazioni che richiedono l'attivazione del centro comunale di protezione civile;
- in occasione di sagre, manifestazioni e cerimonie religiose in giornate festive e/o orari serali

PRESO ATTO delle Aree funzionali in cui si articola la struttura organizzativa e degli incarichi di disposizione organizzativa in atto, conferiti con decreto sindacale;

SENTITI i Responsabili di ciascun Area funzionale in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente;

VISTO l'allegato Piano della performance – sezione seconda – sotto sezione Valore pubblico e performance del PIAO 2023 -2025 predisposto in via provvisoria, nelle more dell'approvazione del bilancio finanziario 2023 – 2025 dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 101 del CCNL 17.12.2022, in coerenza con le direttive impartite dall'Amministrazione, che risulta conforme allo schema tipo e redatto in coerenza agli standard indicati dal D.M. 132/2022;

VISTI i pareri di cui all'art. 53 della legge n. 142/90 come recepita in Sicilia ai sensi della l.r. 48/1991 e s.m.i.;

PROPONE

1. di approvare, in via provvisoria, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023 – 2025, la Sezione seconda del PIAO - sottosezione Valore pubblico e performance, 2023 – 2025 che allegata alla presente deliberazione con la lettera "A" ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al D.P.R. 81/2022 recante Regolamento per l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti

obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

Rilevato che in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 9 febbraio 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

Dato atto che il Comune di Cesarò, alla data del 31/12/2022:

- ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente n. 31 a tempo indeterminato, n. 1 unità ex art. 110, comma 1, d.lgs. N. 267/2000 e n. 1 ex art. 1, comma 557, legge n. 311/2004, ed è pertanto tenuto ad approvare il PIAO nella versione semplificata;
- conta una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti e pertanto rientra nella definizione di piccoli comuni di cui all'art. 1, comma 2 della Legge 158/2017;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81 recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, e in particolare:

- l'art. 1, comma 3, che recita "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.";
- l'art. 1, comma 4, che ha soppresso il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG", decretando la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;
- l'art. 2, comma 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), la sezione di cui al precedente p. 1 sostituisce il piano della performance ex art. 10 d. lgs. N. 150/2009.

3. di dare atto che ciascun Responsabile di Area, come individuato nella documentazione allegata, è responsabile sia delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi sia delle correlate procedure di acquisizione delle entrate e di erogazione delle spese.
4. di dare atto che costituiscono parte sostanziale degli obiettivi di performance di cui al precedente p. 1 l'attuazione delle misure di cui al Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza così come declinati in risultati attesi e fasi, indicatori, tempi e responsabili.
5. di dare atto che la presente costituisce parte integrante del Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025.
6. Di dare atto che si procederà all'approvazione in via definitiva della sottosezione "valore pubblico e performance" nell'ambito dell'adozione del Piano Integrato di attività ed Organizzazione successiva al bilancio di previsione 2023 – 2025.
7. Di dare atto che si procederà con successivo separato atto ad approvare il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance individuale e organizzativa.
8. Di trasmettere la presente ai responsabili di Area e al Nucleo di Valutazione per i rispettivi adempimenti di competenza.
9. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, previa separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. n. 44 del 1991

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Rosaria Miano
R Miano

Il Sindaco
Avv. Katia Geraldini
Katia Geraldini

AREA ECONOMICO FINANZIARIA OBIETTIVI-PERFORMANCE

ANNO 2023

OBIETTIVO STRATEGICO DUP	OBIETTIVO OPERATIVO DUP	OBIETTIVO PERFORMANCE	AREA /RESP personale	OBIETT PESO TRASVERS.	INDICATORI DI RISULTATO	TEMPISTICA
1 Digitalizzazione	Partecipazione progetto pnrr	implementazione informatizzazione	Spatafora Reitano	si	20 Affidamento servizi SU MEPA	30/06/2023
2 Informatizzazione uffici	acquisizione software atti amm	implementazione informatizzazione e conservazione digitale atti	Spatafora Reitano	si	15 Affidamento servizi su Mepa attiv. procedura	28/02/2023 30/06/2023
3 Programmazione di mandato	Documento unico di programmazione	Bilancio di prev. 2023-2025	Spatafora Zito Fortunata	si	20 Proposta DUP Bilancio 2023-2025 per il Consiglio Com.	10/04/2023
4 Rendicontazione di mandato	rendiconto	conto di bilancio conto del patrim.	AGUNO Spatafora Zito Fortunata	si	15 Proposta rendiconto per il C.C.	10/04/2023
5 Recupero evasione tributaria	attività di accertam	emissione avv. acc IMU 2018-2019 IMU- TARI	SARANITI REITANO	SE	15 AVVISI ACCERT. RUOLI COATTIVI	30/09/2023 31/10/2023
6 Recupero evasione canoni patrimon.	attiv. Accert. Utenti morosi servizio idrico	emissione avv. acc 2019-2020	Franchina		15 AVVISI ACCERT. RUOLI COATTIVI	30/09/2023 31/10/2023



Implementazione SUAP	Attivazione portale telematico impresa in un giorno Pubblicazione modulistica	Aggiornamento sito con la pubblicazione di procedure SUAP e relativa modulistica	
Bando contributi imprese - Dpcm del 24 settembre 2020	Predisposizione elenco beneficiari – provvedimenti di liquidazione e rendicontazione		
Concessioni terreni demaniali	Procedura per l'individuazione del concessionario	Stipula contratti	
Attivazione e gestione progetti di servizio civico	Attivazione e gestione progetti di servizio civico	Attivazione e gestione progetti di servizio civico	Attivazione e gestione progetti di servizio civico
attività inclusive per i soggetti	Progettazione e attuazione	Progettazione e attuazione	Progettazione e attuazione
Progetti di servizio civile universali	Progettazione e attuazione	Progettazione e attuazione	Progettazione e attuazione
Istituzione di una borsa di studio per soggetti indigenti e meritevoli	Proposta di deliberazione Attuazione secondo le direttive dell'Ente		
Misura di prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Attuazione misure previste nel PIAO	Attuazione misure previste nel PIAO	Attuazione misure previste nel PIAO
Pari opportunità	Attuazione azioni positive previste nel relativo piano	Attuazione azioni positive previste nel relativo piano	Attuazione azioni positive previste nel relativo piano

AREA TECNICA: Geom. Gaetano Virzi

Obiettivo performance	2023	2024	2025
Realizzazione dell'impianto di videosorveglianza lungo il centro abitato del Comune	Esecuzione lavori	Collaudo e attivazione servizio	
realizzazione di un palazzetto polivalente dello sport in c.da Malaponte ai fini della innovazione sociale	procedura di finanziamento e conferimento incarico di progettazione di fattibilità. Redazione e approvazione progetto	Procedura di affidamento esecuzione lavori	
Lavori di completamento del rifugio Kisar in contrada Calacuderi nel Comune di Cesarò..-	Implementazione lavori 30%	Ultimazione lavori	
Interventi di miglioramento sismico con efficientamento energetico di edifici di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale in contrada Malaponte. - case popolari	gara lavori ed aggiudicazione, - implementazione REGIS	Completamento e utilizzo	

CO. (Messina)

✓ AREA AMMINISTRATIVA: Responsabile Dott.ssa Rosaria Miano

Obiettivo performance	2023	2024	2025
Rimodulazione del codice di comportamento interno	Predisposizione regolamento		
Revisione della mappatura dei processi e nuova analisi dei rischi corruttivi ai fini dell'aggiornamento 2023 del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e Trasparenza e degli adempimenti relativi al PNRR	Supporto segretario comunale da parte del personale dell'Area		
Razionalizzazione contenzioso	Ricognizione contenzioso e creazione archivio aggiornato	Aggiornamento costante archivio ed elenco avvocati	Aggiornamento costante archivio ed elenco avvocati
Applicazione CCNL funzioni locali 16/11/2022	Classificazione dipendenti secondo il nuovo CCNL e stipula appendice contratti individuali		
Ricognizione e definizione debiti fuori bilancio	Ricognizione , istruttoria e determinazione debiti, di competenza dell'Area, da riconoscere con relativa predisposizione proposta di deliberazione o definizione proposte transattive , nei limiti della disponibilità di bilancio		
Potenziamento delle entrate diverse da tributi di competenza dell'area	Richiesta/diffide Volti a recuperare crediti relativi a canoni locativi case popolari e fitti pascoli	Richiesta/diffide Volti a recuperare crediti relativi a canoni locativi case popolari e fitti pascoli	Richiesta/diffide Volti a recuperare crediti relativi a canoni locativi case popolari e fitti pascoli
Attuazione piano fabbisogno personale	Attuazione adempimenti previsti nel piano fabbisogno del personale anno 2023	Attuazione adempimenti previsti nel piano fabbisogno del personale anno 2024	Attuazione adempimenti previsti nel piano fabbisogno del personale anno 2025

✓ Segretario comunale

Indicatori di risultato

Obiettivo performance	2023	2024	2025
Adeguamento del codice di comportamento del personale	Predisposizione schema di regolamento	Monitoraggio applicazione misure	Monitoraggio applicazione misure
Revisione della mappatura dei processi e nuova analisi dei rischi corruttivi ai fini dell'aggiornamento 2023 del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e Trasparenza ed elaborazione misure specifiche per i procedimenti correlati al PNRR	Adozione nei termini del piao - sezione anticorruzione Monitoraggio e relazione	Aggiornamento nei termini del piao - sezione anticorruzione Monitoraggio e relazione	Aggiornamento nei termini del piao - sezione anticorruzione Monitoraggio e relazione
Regolamento sistema dei controlli interni	Predisposizione schema regolamento e implementazione sistema controlli 1° semestre 2023	Controlli 2° semestre 2023 e 1° semestre 2024	Controlli 2° semestre 2023 + 1° semestre 2024

OBIETTIVI DI PERFORMANCE – ANNO 2023

SEGRETARIO COMUNALE: Dott.ssa Rosaria Miano

Obiettivo strategico DUP	Obiettivo operativo DUP	Obiettivo di performance	Area / responsabile	peso
Garantire l'integrità dei comportamenti della Pubblica Amministrazione e promuovere la cultura della legalità	Adeguamento e integrazione codice di comportamento In coerenza alla sezione rischi corruttivi	Rimodulazione del codice di comportamento interno	Segretario comunale in collaborazione con i Responsabili di Area	10
Garantire l'integrità dei comportamenti della Pubblica Amministrazione e promuovere la cultura della legalità	Obiettivo previsto da: legge 190/2012 e s.m.i.	Revisione della mappatura dei processi e nuova analisi dei rischi corruttivi ai fini dell'aggiornamento 2023 del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e Trasparenza ed elaborazione misure specifiche per i procedimenti correlati al PNRR	Segretario comunale in collaborazione con i Responsabili di Area	15
Garantire l'integrità dei comportamenti della Pubblica Amministrazione e promuovere la cultura della legalità	Funzioni e compiti ex art. 97 d. lgs. n. 267/2000	Funzioni di collaborazione: Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive. Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e obiettivi politico amministrativi	Segretario comunale con il supporto del personale dell'Area Amministrativa	10
Garantire l'integrità dei comportamenti della Pubblica Amministrazione e promuovere la cultura della legalità	Funzioni e compiti ex art. 97 d. lgs. n. 267/2000	Funzioni di assistenza giuridico amministrativa: Svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali, Correttezza degli atti amministrativi e	Segretario Comunale	10

		conseguente assenza di contenzioso. tempestività nell'adeguamento e applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali.		
Garantire l'integrità dei comportamenti della Pubblica Amministrazione e promuovere la cultura della legalità	Funzioni e compiti ex art. 97 d. lgs. n. 267/2000	Funzione di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta: capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Miglioramento della cura della redazione dei verbali delle riunioni del consiglio e della Giunta	Segretario comunale	10
	Funzioni e compiti ex art. 97 d. lgs. n. 267/2000	Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di servizio: elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi raggiungimento degli obiettivi. Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nel settore. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità.	Segretario comunale	15
Garantire l'integrità dei comportamenti della Pubblica Amministrazione e promuovere la cultura della legalità	Funzioni e compiti ex art. 97 d. lgs. n. 267/2000	Funzioni di rogito: stipula dei contratti entro giorni 10 dall'acquisizione della documentazione necessaria.		10
	Ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o dal Sindaco	Perseguimenti degli obiettivi specifici assegnati Conduzione e conclusione di trattative e attività negoziali		10

✓ AREA AMMINISTRATIVA: Responsabile Dott.ssa Rosaria Miano

Obiettivo strategico DUP	Obiettivo operativo DUP	Obiettivo di performance	Area/ responsabile	peso	Indicatore di risultato
Garantire l'integrità dei comportamenti della Pubblica Amministrazione e promuovere la cultura della legalità	Adeguamento e integrazione codice di comportamento In coerenza alla sezione rischi corruttivi	Rimodulazione del codice di comportamento interno	Individuazione rischi e misure da inserire nel regolamento in collaborazione con il Segretario comunale e gli altri Responsabili di Area	5,55	predisposizione Schema di regolamento
Garantire l'integrità dei comportamenti della Pubblica Amministrazione e promuovere la cultura della legalità	Predisposizione PIAO: sezione misure anticorruptive	Revisione della mappatura dei processi e nuova analisi dei rischi corruttivi ai fini dell'aggiornamento 2023 del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e Trasparenza e degli adempimenti relativi al PNRR	Individuazione rischi e misure da inserire nel regolamento in collaborazione con il Segretario comunale e gli altri Responsabili di Area	5,65	Predisposizione PIAO
Corretta gestione delle risorse pubbliche	Razionalizzazione contenzioso	Ricognizione contenzioso e creazione archivio aggiornato		5,55	Ricognizione completo del contenzioso in itinere
Corretta gestione delle risorse pubbliche	Eliminazione debiti fuori bilancio	Eliminazione debiti fuori bilancio di competenza dell'Area		5,55	Proposte di riconoscimento debito, proposte transattive e/o definizione negativa
Regolare funzionamento degli organi politico amministrativi	Attività in supporto agli organi collegiali	attività di supporto alla Giunta e consiglio comunale		5,55	

Politiche del personale	Applicazione CCNL 16/11/2022	Classificazione dipendenti secondo il nuovo CCNL		5,55	Provvedimenti di inquadramento del personale
Politiche del personale	Piano del fabbisogno del personale	Attuazione previsioni contenute nel piano fabbisogno del personale			Atti istruttori ed eventuali provvedimenti coerenti con le previsioni del piano del fabbisogno
Corretta gestione delle risorse pubbliche	Potenziamento delle entrate diverse da tributi di competenza dell'area	Richiesta/diffide Volti a recuperare crediti relativi a canoni locativi case popolari e fitti pascoli		5,55	Procedure di recupero
Promozione e valorizzazione del territorio	Organizzazione principali feste della città e altri eventi.	Organizzazione eventi secondo programma dell'Amministrazione		5,55	Adeempimenti e provvedimenti per la realizzazione degli eventi - liquidazione ed eventuale rendicontazione
Sviluppo economico del territorio	Implementazione SUAP	Attivazione impresa in un giorno		5,55	Attivazione portale telematico
Sviluppo economico del territorio	Aiuti alle imprese	Bando contributi imprese - Dpcm del 24 settembre 2020		5,55	istruttoria delle domande pervenute - atti di liquidazione - rendicontazione
Sviluppo economico del territorio	Gestione beni demaniali	Bando concessioni terreni demaniali		5,55	Pubblicazione bando
Politiche sociali	Interventi a tutela dei soggetti appartenenti alla fascia deboli	Attivazione e gestione progetti di servizio civico		5,55	Attivazione e gestione progetti
Politiche sociali	Progettazione e attuazione di attività inclusive per i soggetti diversamente abili	Realizzazione tramite associazioni/enti del terzo settore/enti religiosi di attività ricreative per disabili		5,55	Attivazione e gestione progetti
Politiche giovanili	Interventi formativi e di crescita professionale rivolti ai giovani	Attivazione e gestione Progetti di servizio civile universali		5,55	Attivazione e gestione progetti
Politiche di inclusione e	Diritto allo studio a soggetti	Istituzione di una borsa di studio per		5,55	Istituzione di una borsa di studio

diritto allo studio	indigenti e meritevoli	soggetti indigenti e meritevoli			
Azione amministrativa efficiente ed efficace	Regolare funzionamento degli organi collegiali	Servizi di supporto agli amministratori e alle sedute di Giunta e Consiglio		5,55	
Garantire l'integrità dei comportamenti della Pubblica Amministrazione e promuovere la cultura della legalità	Legge n. 190/2012 e s.m.i. PNA 2022	Attuazione misure previste nel PTPCT		5,55	Attuazione misure di cui al piano anticorruzione e per la trasparenza
Promozione cultura di genere	Sensibilizzazione e promozione pari opportunità	Attuazione piano azioni positive		5,55	Attuazione misure di cui al piano azioni positive
Azione amministrativa efficiente ed efficace	Regolare svolgimento attività amministrativa e compiti di supporto anche di tipo operativo	Funzioni e compiti istituzionali e/o ordinarie amministrative e di supporto.		5,55	

✓ Servizi di vigilanza

Obiettivo strategico DUP	Obiettivo operativo DUP	Obiettivo di performance	Area/ responsabile	peso	Indicatori di risultato
Viabilità e sicurezza stradale	Potenziamento servizi di viabilità e sicurezza stradale	Intensificazione servizi di viabilità	Personale di vigilanza		Incremento servizi rispetto al 2022
Viabilità e sicurezza stradale	Potenziamento servizi di viabilità e ordine pubblico in occasione di manifestazioni/sagre/ eventi religiosi	Incremento servizi di viabilità e ordine pubblico in occasione di manifestazioni/sagre/ eventi religiosi	Personale di vigilanza		Incremento servizi rispetto al 2022
Polizia annonaria	Servizi di vigilanza inerenti lo svolgimento del mercato settimanale	Vigilanza mercato settimanale	Personale di vigilanza		Incremento servizi rispetto al 2022
Ambiente Cesarò pulita	Implementazione servizi di vigilanza deposito e abbandono di rifiuti	Servizi di Vigilanza su abbandono o deposito non conforme di rifiuti	Personale di vigilanza		Attivazione controlli

✓ AREA ECONOMICO – FINANZIARIA: Responsabile Dott. Salvatore Spatafora

Obiettivo strategico DUP	Obiettivo operativo DUP	Obiettivo di performance	Area / responsabile dell'attuazione	peso	Indicatori di risultato
Garantire l'integrità dei comportamenti della Pubblica Amministrazione e promuovere la cultura della legalità	Predisposizione PIAO	Revisione della mappatura dei processi e nuova analisi dei rischi corruttivi ai fini dell'aggiornamento 2023 del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e Trasparenza e degli adempimenti relativi al PNRR	Individuazione rischi e misure da inserire nel regolamento in collaborazione con il Segretario comunale e gli altri Responsabili di Area		Individuazione processi e rischi inerenti l'area
Garantire l'integrità dei comportamenti della Pubblica Amministrazione e promuovere la cultura della legalità	Legge n. 190/2012 e s.m.i. PNA 2022	Attuazione misure previste nel PTPCT			Attuazione misure di cui al piano anticorruzione e per la trasparenza
Promozione cultura di genere	Sensibilizzazione e promozione pari opportunità	Attuazione piano azioni positive			Attuazione misure di cui al piano azioni positive
		Obiettivi di cui all'allegato _____			

✓ AREA TECNICA – Responsabile geom. Gaetano Virzi

Obiettivo strategico DUP	Obiettivo operativo DUP	Obiettivo di performance	Area / responsabile dell'attuazione	peso	Indicatori di risultato
Garantire l'integrità dei comportamenti della Pubblica Amministrazione e promuovere la cultura della legalità	Predisposizione PIAO	Revisione della mappatura dei processi e nuova analisi dei rischi corruttivi ai fini dell'aggiornamento 2023 del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e Trasparenza e degli adempimenti relativi al PNRR	Individuazione rischi e misure da inserire nel regolamento in collaborazione con il Segretario comunale e gli altri Responsabili di Area		Individuazione processi e rischi inerenti l'area
Città sicura	Impianto di videosorveglianza a lungo il centro abitato del Comune	Realizzazione dell'impianto di videosorveglianza a lungo il centro abitato del Comune			Esecuzione lavori
Politiche giovanili e per lo sport	Potenziamento impianti sportivi	realizzazione di un palazzetto polivalente dello sport in c.da Malaponte ai fini della innovazione sociale			procedura di finanziamento e conferimento incarico di progettazione di fattibilità. Redazione e approvazione progetto
	Opere pubbliche	progettazione definitiva esecutiva nonché coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori di consolidamento del costone roccioso zona castello colonna rocca sud abitato. Lotto di completamento			affidamento incarico
		progettazione definitiva esecutiva nonché			Affidamento incarico

		<p>coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori di regimentazione, sistemazione idraulica e consolidamento a salvaguardia dell'abitato rocca San Giorgio</p>			
		<p>Manutenzione straordinaria ed ammodernamento di opere di urbanizzazione primaria da eseguirsi nella villa comunale e lungo i marciapiedi circostanti la Villa</p>			<p>Completamento lavori</p>
		<p>Interventi di messa in sicurezza dell'edificio scolastico "scuola materna" sita in Via Largo Pozzetto nel Comune di Cesarò con adeguamento sismico, adeguamento impiantistico, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, nonché efficientamento energetico</p>			<p>Completamento lavori</p>
		<p>Lavori di completamento del rifugio Kisar in contrada Calacuderi nel</p>			<p>Implementazione e lavori 30%</p>

CESA

		Comune di Cesarò..-			
		Lavori di realizzazione della copertura dei loculi nel civico cimitero comunale			contabilità e certificato di regolare esecuzione
		Lavori di messa in sicurezza del patrimonio comunale attraverso la manutenzione straordinaria della viabilità interna al centro abitato			contabilità e certificato di regolare esecuzione
		Interventi di miglioramento sismico con efficientamento energetico di edifici di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale in contrada Malaponte. - case popolari			gara lavori ed aggiudicazione, - implementazione REGIS
		interventi di somma urgenza per il ripristino della viabilità lungo la strada comunale in località "Vitalone-Cutò" con innesto sulla Strada comunale Via Consortile.			Aggiornamento fattibilità e nuova istanza di finanziamento alla Protezione civile
Garantire l'integrità dei comportamenti della Pubblica Amministrazione e promuovere la cultura della legalità	Legge n. 190/2012 e s.m.i. PNA 2022	Attuazione misure previste nel PTPCT			Attuazione misure di cui al piano anticorruzione e per la trasparenza

Promozione cultura di genere	Sensibilizzazione e promozione pari opportunità	Attuazione piano azioni positive			Attuazione misure di cui al piano azioni positive
------------------------------	---	----------------------------------	--	--	---

CESARO

Progetti di performance trasversali che richiedono un impegno oltre il normale orario di lavoro

Obiettivo strategico DUP	Obiettivo operativo DUP	Obiettivo di performance	Area / responsabile dell'attuazione	peso
Città sicura	Garantire la regolare viabilità e la sicurezza	Interventi urgenti di ripristino delle condizioni di viabilità e sicurezza in occasione di abbondanti nevicate e/o di condizioni metereologiche avverse	Area tecnica	
Città sicura	Potenziamento viabilità e ordine pubblico in occasione di eventi e religiosi	Attività prestate in occasione di sagre/manifestazioni/ eventi religiosi	Area amministrativa e vigilanza	
Città sicura	Protezione civile	Prestazioni lavorative correlate all'attivazione del centro comunale di protezione civile per fronteggiare situazioni eccezionali	Area tecnica	

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025

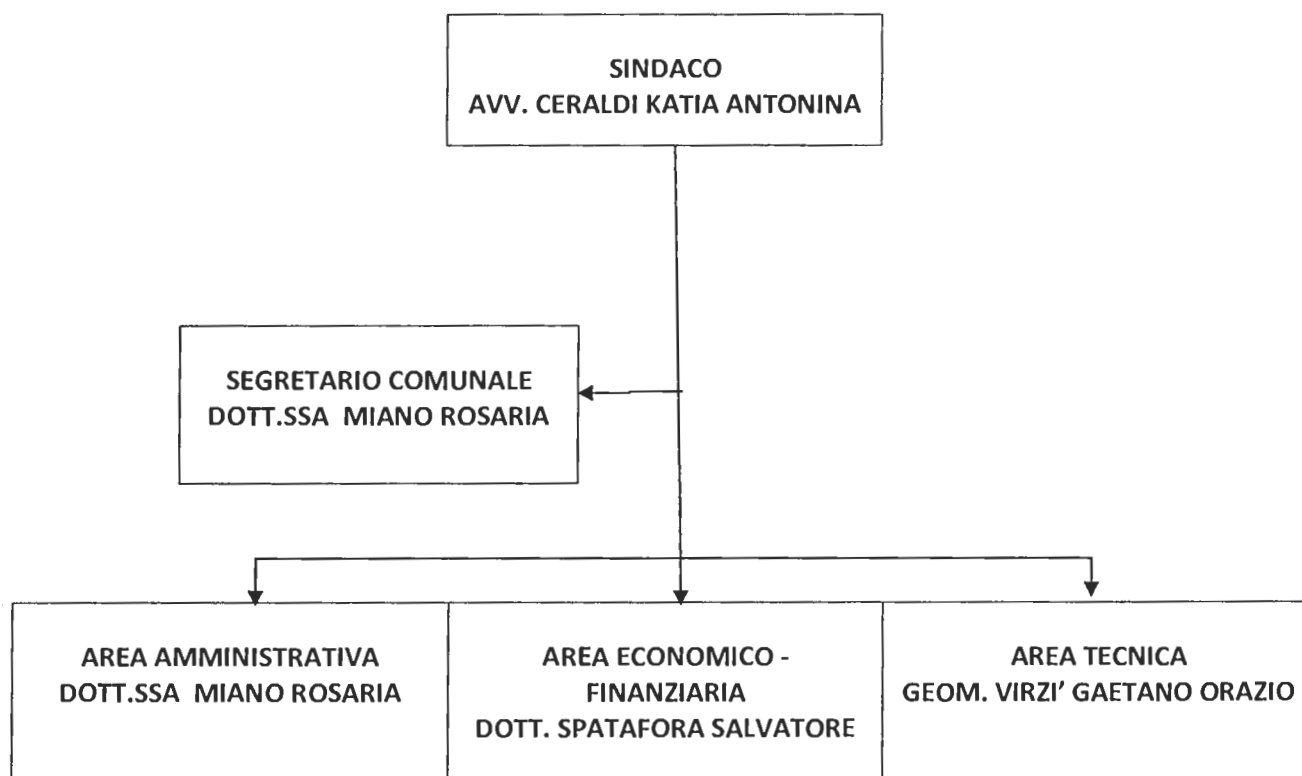
Sezione seconda – sottosezione valore pubblico e performance

PROVVISORIA



COMUNE DI CESARO'

ORGANIGRAMMA STRUTTURA ORGANIZZATIVA



OGGETTO:

PARERI ESPRESSI

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990 n. 142, (come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i, della Legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48) che testualmente recita:

"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria, nonché del segretario comunale o provinciale sotto il profilo di legittimità. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

1. Nel caso in cui l'Ente abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere espresso dal segretario dell'Ente, in relazione alle sue competenze;
2. I sottetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi;
3. I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario preposto".

Sulla proposta deliberazione di sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del Servizio Finanziario a norma dell'art. 55 della Legge della Legge 08/06/1990, n. 142 recepito dall'art. 1 comma 1, lett. I) della L.R. 11/12/1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs. 267/2000

Attesta la copertura finanziaria

Anno	Cap.	Codice gestione uscita	Impegno n.	Importo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <i>favorevole</i> Data: <i>28/02/2023</i> IL Responsabile <i>R. Nacci</i>
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: POSITIVO Data: <i>28/02/2023</i> IL Responsabile <i>[firma]</i>

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/90, recepito dalla L. R. n. 48/91;
RITENUTO di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui sopra;
VISTO il vigente O. A. EE. LL. R. S.;
VISTE le Leggi Regionali n. 44/91, n. 48/91, n. 23/97, n. 23/98;
FATTO PROPRIO il Contenuto Formale e sostanziale del provvedimento proposto
Con voti UNANIMI FAVOREVOLI RESI NEI SENSI DI LEGGE

DELIBERA

1. Di approvare la proposta nel testo risultante dal documento qui allegato per tutto quanto sopra motivato;

	SI	NO
2. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva		X

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

* * * * *

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale on line dal giorno _____ al giorno _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della L. R. n.44 del 3-12-1991.

IL MESSO

IL SEGRETARIO COMUNALE

* * * * *

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è divenuta:

Esecutiva

Immediatamente esecutiva

ai sensi dell'art. _____ C. _____ della L. R. n. 44/91 il giorno _____

Cesarò, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

* * * * *