

COMUNE DI CESARÒ

Città Metropolitana di Messina

DETERMINA SINDACALE N. 16 DEL 02/10/2025

OGGETTO: CONFERIMENTO DI RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 LEGGE 311/2004

PREMESSO che l'ordinamento degli Enti Locali attribuisce agli enti ed ai suoi organi amministrativi diverse funzioni, il cui effettivo e concreto esercizio richiede la conoscenza approfondita di diverse materie specialistiche, spesso non in possesso degli amministratori locali e del Sindaco;

ATTESO che la variegata normativa vigente nel settore della contabilità, finanza e tributi degli Enti locali e l'intensità delle problematiche connesse all'esecuzione dei singoli provvedimenti amministrativi impongono la presenza e la collaborazione di figure qualificate che siano in grado di apportare adeguata esperienza e specifica professionalità, tali da costituire valido supporto all'attività del Sindaco e valore aggiunto all'apparato burocratico dell'Ente;

DATO ATTO che è necessario garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio, che richiede la presenza di personale in possesso di professionalità ed esperienza tali ad assolvere a compiti e funzioni che non possono essere rinviati;

CONSIDERATO altresì, che alla luce del curriculum vitae e della conoscenza personale e diretta, la Dott.ssa Fortunata Zito, già titolare di Po presso questa Pubblica amministrazione, è oggettivamente dotata di notevole professionalità concernenti le procedure amministrative e finanziarie e che lo stesso, acquisito il nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza, contattato verbalmente, ha manifestato la disponibilità ad offrire la propria esperienza ad assumere la carica di responsabile dell'Area Economico finanziaria;

EVIDENZIATO che, il summenzionato apporto di contributo professionale si pone in linea con i principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

VISTO l'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005) ai sensi del quale: *"i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzato dall'Amministrazione Comunale di appartenenza"*;

RICHIAMATO l'art. 53, comma 8, del D. Lgs. 165/2001 secondo il quale *"le pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione dei dipendenti stessi"*;

ATTESO che ai sensi del sopracitato art. 53, comma 10, del D. Lgs. 165/2001: *"l'autorizzazione deve essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza del dipendente da parte dei soggetti che intendono conferire l'incarico"*;

RILEVATO che il conferimento dell'incarico a dipendente di altra Amministrazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, deve avvenire fuori dall'orario di servizio, oltre le 36 ore contrattuali e fino ad un massimo di 48 ore settimanali;

DATO ATTO

- che il Comune di Cesarò ha richiesto al Comune di Motta S. Anastasia l'autorizzazione per l'utilizzo della dipendente Dott.ssa Fortunata Zito, appartenente all'Area dei funzionari, come responsabile dell'Area Economico finanziaria, a svolgere servizio presso questo Comune al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi dell'art 1 comma 557 della Legge n 311 /2004;
- La prestazione si svolgerà per n. 12 ore settimanali al di fuori del normale orario di lavoro cui è tenuta presso il comune di Motta S. Anastasia.

EVIDENZIATO che:

- il Dipartimento della Funzione Pubblica, con parere UPPA n.34/08, ha confermato la perdurante applicabilità dell'art.1, comma 557. della legge n.311/2004;

- il Consiglio di Stato, su espressa richiesta del Ministero dell'Interno, con parere n. 2141/05, ha confermato la possibilità del cumulo di più rapporti di lavoro dei dipendenti degli Enti locali di piccole dimensioni, fermo restando che l'orario complessivamente considerato non deve superare i limiti posti a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori (48 ore settimanali);

- l'ulteriore attività lavorativa non presenta alcuna interferenza con quella svolta presso l'Ente di appartenenza ed il contenuto delle prestazioni non presenta profili di conflitto di interessi con il rapporto in essere con Amministrazione;

- l'attività lavorativa da svolgere presso questo Ente non arreca alcun pregiudizio al rapporto di lavoro che intercorre con il Comune di appartenenza, nè interferisce con l'orario di servizio e con i compiti istituzionali assegnati al dipendente;

- la fattispecie non costituisce nuova assunzione di personale e, come tale, non è soggetta al rispetto dei vincoli imposti dalle disposizioni legislative in materia di spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, sanciti dall'art. 3, commi 5 e 5/bis, della legge n. 114/2014, che stabiliscono il contenimento della spesa per il personale con riferimento al valore medio del triennio precedente la data di entrata in vigore della stessa disposizione;

PRECISANDO che l'attività lavorativa in favore di questo Comune sarà resa al di fuori dell'orario di lavoro e comunque in modo da non arrecare alcun pregiudizio alle esigenze di servizio è da escludere qualsiasi incompatibilità con l'attività svolta presso l'Ente di appartenenza;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Cesarò;

VISTO l'art. 151 comma 4 TUEELL;

VISTO l'A.O.EE.LL;

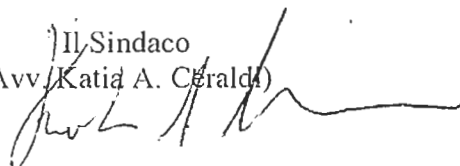
VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

- 1) Di dare incarico, ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge n. 311/2004 e del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cesarò a decorrere dal 01/10/2025 al 31/12/2025 al funzionario del Comune di Motta S. Anastasia, Dott.ssa Fortunata Zito, l'incarico di Responsabile dell'Area Economico- finanziaria;
- 2) Dare atto che la spesa per il pagamento delle voci stipendiali ed indennitarie previste dal CCNL trova copertura negli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2025;
- 4) Autorizzare l'Ufficio Finanziario ad emettere, nei primi giorni del mese successivo, il relativo mandato di pagamento senza ulteriore provvedimento;
- 5) Dare atto che, per l'ottimale svolgimento dell'incarico conferitogli, il predetto potrà avvalersi sia delle risorse strumentali dell'Ente che delle informazioni acquisibili direttamente dagli uffici comunali;
- 6) Entrambe le parti potranno recedere dal contratto con un preavviso di almeno dieci giorni, da comunicarsi con lettera raccomandata o tramite Pec;
- 7) Di notificare il presente atto all'interessato e disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on- line del Comune, nonché l'invio di copia del presente provvedimento al Segretario Comunale ed ai Responsabili di settore incaricati di funzioni dirigenziali, all'Ufficio di Segreteria per la registrazione e la pubblicazione sul Sito Internet Istituzionale dell'Ente.

Il Sindaco
(Avv. Katia A. Ceraldi)



COMUNE DI CESARO'
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 151 -
4° COMMA - DEL D.LGS. 18/08/2000, N. 267

Il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario,
Vista la proposta di determinazione in oggetto,

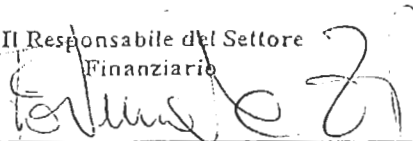
APPONE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle spese da imputare agli interventi e capitoli indicati nelle determinazioni richiamate nel provvedimento, che presentano la necessaria disponibilità, dando atto che con tale visto la determinazione di cui sopra è esecutiva a tutti gli effetti di legge.

Anno	Cap.	Codice gestione uscita	Impegno n.	liquidazione	Importo

Nella residenza comunale li.....

Il Responsabile del Settore
Finanziario



N. Del registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che su conforme attestazione del Responsabile del Servizio, la presente determinazione, è stata pubblicata all'albo Pretorio dell'Ente il giorno.....
E vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Il Segretario Comunale