

COMUNE DI CESARÒ

Città Metropolitana di Messina

DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 10-03-2025

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa.

IL SINDACO

PREMESSO che il Comune di Cesarò non dispone nell'attuale dotazione organica di figure dirigenziali e, pertanto, l'assegnazione degli incarichi di vertice è disciplinata dall'art. 109, comma 2, del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalle disposizioni contrattuali previste nell'art. 16 e seguenti del CCNL 2019/2021 – Funzioni Locali, del 16 novembre 2022:

VISTA la determina sindacale n. 16 del 2023 con la quale veniva nominato Responsabile dell'Area Amministrativa il Dott. Carmelo Verzi, Segretario Comunale, titolare della sede di segreteria del Comune di Cesarò;

DATO ATTO che il suddetto Segretario Comunale è cessato dalle funzioni presso codesto Ente in data 28/02/2025 ed è divenuto successivamente titolare della sede della segreteria del Comune di Longi (ME) dal 01/03/2025;

CONSIDERATO CHE:

- l'articolo 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la mancanza di un responsabile di Area con una presenza costante può determinare l'insorgere di gravi criticità in settori molto delicati quali:

a) organizzazione generale e gestione del personale, contratti decentrati e molteplici adempimenti ad essi connessi;

b) in materia di contenzioso al fine di non esporre l'ente ad aggravii di spese per interessi, spese legali ed altri oneri;

c) sviluppo economico ed attività produttive, attività culturali, turismo sport e tempo libero, servizi sociali;

- che il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, prevede che ad ogni Area è nominato un responsabile con provvedimento del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni dirigenziali;

- che l'art. 16 del sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali approvato con CCNL 16.11.2022, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, e che, dette funzioni, nel caso in cui gli enti siano privi di personali dell'area funzionari e di elevata qualificazione, possono essere affidate ai dipendenti appartenenti all'Area degli Istruttori e degli operatori esperti;

- che, ai sensi dell'articolo 19 del CCNL sottoscritto il 16.11.2022, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale dei servizi sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 16.11.2022 e per detta ragione spetta loro la retribuzione di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;

che sempre ai sensi dell'art. 19 , ove non siano in servizio dipendenti appartenenti all'area funzionari oppure , nei casi in cui, pur essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste , al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità e competenze professionali

- VISTO l'art. 107 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e di gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

- VISTO l'art. 109, comma 2, del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 secondo il quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTA la nota prot. n.12650_del_04/12/2025 con la quale la Dott.ssa Gloria Giuseppa Rita, Assistente Sociale- Funzionario Elevata qualificazione, comunicava l'impossibilità ad assumere l'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa per motivi di salute;

CONSIDERATO che la Dipendente Triscari Rosetta è dotata di professionalità concernenti le procedure amministrative;

EVIDENZIATO che, il summenzionato apporto di contributo professionale si pone in linea con i principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

RICHIAMATA la deliberazione n. 115/2024 di riorganizzazione della struttura del Comune;

RITENUTO di procedere alla nomina dell'Elevata Qualificazione del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona nella persona della Dipendente Rosetta Triscari con decorrenza dal 10/03/2025, in quanto ritenuta in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

VISTI:

– il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

– il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;

– il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

– il vigente contratto dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

DETERMINA

1. DARE ATTO che le premesse e gli atti fin qui richiamati, anche se materialmente non allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. DI NOMINARE, con decorrenza dal 10 marzo 2025, fatte salve determinazioni di tenore diverso, la Dipendente Rosetta Triscari, assunta con contratto a tempo pieno ed indeterminato in forza a questo ente, inquadrata nell'Area degli Istruttori, conferendo alla medesima la titolarità di responsabile apicale della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

3. DI ATTRIBUIRE alla medesima le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL, nonché ogni altra funzione che la legge, lo statuto ed i regolamenti dell'Ente attribuiscono per la responsabilità degli uffici e dei servizi;

4. Di nominare, in caso di assenza o di impossibilità sopravvenute, vice responsabile dell'area Amministrativa il Dipendente Saraniti Salvatore, al fine di evitare interruzioni nel regolare funzionamento degli uffici garantendo l'assunzione di Responsabilità in caso di assenza o impedimento del titolare;

5. Dare atto che:

- che all'incaricato di EQ del settore sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. nell'articolo 24 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; che al predetto funzionario spetta altresì una retribuzione di risultato; che l'attività svolta è soggetta a valutazione periodica ai sensi della vigente disciplina contrattuale e regolamentare;

- che l'orario del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito e sulla base della normativa vigente.

- che, la revoca dell'incarico, comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, comunque, rimarrà inquadrato nell'Area degli istruttori di appartenenza e nella posizione economica in godimento;

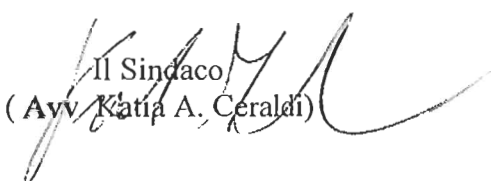
- Altresì, che al titolare di posizione organizzativa sono conferite le attribuzioni gestionali di cui all'art. 107 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

6. DI NOTIFICARE il presente provvedimento ai soggetti interessati;

7. DI TRASMETTERE il medesimo al Segretario Comunale, al Nucleo di Valutazione, all'ufficio del personale e delle risorse umane ed agli altri responsabili di posizione organizzativa, per quanto di rispettiva conoscenza e competenza;

8. DI PUBBLICARE il corrente provvedimento all'albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata.

Il Sindaco
(Avv. Katia A. Ceraldi)



COMUNE DI CESARO'
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 151 –
4° COMMA – DEL D.LGS. 18/08/2000, N. 267**

Il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario,
Vista la proposta di determinazione in oggetto,

APPONE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle spese da imputare agli interventi e capitoli indicati nelle determinazioni richiamate nel provvedimento, che presentano la necessaria disponibilità, dando atto che con tale visto la determinazione di cui sopra è esecutiva a tutti gli effetti di legge.

Anno	Cap.	Codice gestione uscita	Impegno n.	liquidazione	Importo

Nella residenza comunale li, 19/03/2025.....

Il Responsabile del Settore
Finanziario

N.Del registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che su conforme attestazione del Responsabile del Servizio, la presente determinazione, è stata pubblicata all'albo Pretorio dell'Ente il giorno.....
E vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Il Segretario Comunale