# COMUNE DI CESARÒ

*Città Metropolitana di Messina*

## AREA AMMINISTRATIVA

**ALL. A**

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO ( EX CAT. C) E N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO AREA FINANZIARIA ( EX CAT.B )**

IL RESPONSABILE DELLA P. O.

Visti:

- la delibera di Giunta Comunale n. 83 del 15/07/2024 avente ad oggetto " Piano triennale delle assunzioni 2024-2026; in seno alla quale èstata prevista, tra gli altri, "*la copertura di N° 3 posti di Istruttore Tecnico e N° 1 posto di Esperto Contabile area finanziaria tramite progressione tra aree ai sensi dell'art. 15 del nuovo CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022*";
- il Regolamento per la Disciplina delle Progressioni tra le aree del Comune di Cesarò approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 31/07/2024;
- la determina dirigenziale n. 208 del06/08/2024 di indizione della procedura relativa alla progressione tra le categorie riservate al personale di ruolo e di approvazione del bando di selezione predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti e dello schemadi domanda;

Richiamati:

- l'art. 52 del D.lgs 165/2001 così come modificato dall'art 3 c.1, del D.L. 9 giugno 2021 n.80, convertito con modifiche in legge 06.08.2021 n. 113, a norma del quale: "*le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti*";
- l'art. 15 del CCNL funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022 che persegue la valorizzazione del personale comunale ed il riconoscimento del merito.

RENDE NOTO

E' indetta una procedura comparativa, ex art. 52 del D.lgs. n.165/2001, così come modificato dall'art. 3 comma 1, del D.L. 9 giugno 2021 n.80, convertito con modifiche in legge 06.08.2021 n. 113, per le figure di seguito elencate:

N° 3 posti di Istruttore Tecnico, profilo professionale, Geometra ex Cat,. **C**

N° 1 posto di Operatore Esperto area finanziaria ex Cat. B

ART. 1

Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alle selezioni interne per il passaggio all'area superiore (da Operatori Esperti ad Istruttori - da ex Cat.B a ex cat. C) e da operatore ad operatore esperto, da ex Cat. A a ex Cat. B i dipendenti in servizio di ruolo, assunti dal Comune di Cesarò con contratto di lavoro a tempo indeterminato che abbiano prestato, nell'ultimo quinquennio, attività lavorativa alle dipendenze del Comune di Cesarò e siano in possesso dei medesimi requisiti e titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, in relazione al profilo professionale, oggetto di selezione, indicato nel relativo avviso.

2. Per la partecipazione alle selezioni per di cui sopra possono partecipare i dipendenti che abbiano prestato, nell'ultimo quinquennio, attività lavorativa alle dipendenze del Comune di Cesarò nella categoria inferiore e siano in possesso del seguente titolo di studio:

**Istruttori Tecnici -Profilo Professionale Geometra**: possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, (di maturità Geometra ) , conseguito con corso di durata quinquennale ed abbiano maturato almeno 5 anni di esperienza nell'area degli Operatori esperti nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e nell'area/settore Tecnico;

**Operatori esperti area finanziaria:** possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado,( di maturità commerciale o ragioneria ) conseguito con corso di durata quinquennale ed abbiano maturato almeno 5 anni di esperienza nell'area degli Operatori o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e nell'area Economico-finanziaria.

3. Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione alla selezione, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 2

Presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando e, a pena di esclusione, debitamente sottoscritta con firma autografa e con allegata fotocopia

di un documento di identità valido, dovrà essere spedita, corredata da curriculum vitae, entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Cesarò secondo una delle seguenti modalità:
A) Consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura dal lunedì al venerdì. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa. Sul retro della busta il richiedente dovrà riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la categoria e profilo professionale che intende ricoprire.

B) spedizione in busta chiusa mediante raccomandata A/R indirizzata Comune di Cesarò – Corso Margherita 2, 95033 Cesarò (Me), entro il termine perentorio suindicato (farà fede il timbro o data dell'ufficio postale accettante). Sul retro della busta il richiedente dovrà riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la categoria e profilo professionale che intende ricoprire.

C) spedizione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cesaro.me.it Non saranno prese in considerazione PEC pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato (farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica del Comune di Cesarò, attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna). Nell'oggetto della PEC deve essere indicato nome, cognome, indirizzo e la categoria e profilo professionale che ilrichiedente intende ricoprire.

Il Comune di Cesarò non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso Ente. Alla domanda dovrà essere allegato: -curriculum vitae professionale, datato e sottoscritto, redatto secondo il formato europeo, dal quale risultino i titoli di studio e professionali conseguiti e gli eventuali incarichi rivestiti. Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti. Le

domande pervenute verranno esaminate dall'ufficio Servizio "Risorse Umane - Personale" che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nell'avviso di selezione effettuando, ove ravvisata l'opportunità, controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese dai partecipanti. Per carenza dei requisiti prescritti nell'avviso di selezione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di progressione verticale con motivato provvedimento.

Art.3

Ammissibilità delle domande

Le domande non sottoscritte, prive di fotocopia di un documento di identità valido, spedite oltre il termine previsto non verranno prese in considerazione. Non verranno prese in considerazione, altresì, domande pervenute al Comune di Cesarò anteriormente alla pubblicazione del presente bando.

Art.4

Procedura di selezione

Le domande per la partecipazione alla progressione tra le aree sono esaminate dal responsabile dell'area Amministrativa . Ai fini della selezione comparativa ciascun candidato è valutato in 30 esimi. I relativi parametri di valutazione sono i seguenti:
a) valutazione positiva conseguita dal dipendente, secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione, negli ultimi tre anni di servizio antecedenti all'anno di pubblicazione dell'avviso di selezione o, comunque, nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio, in relazione ad una delle annualità: punteggio massimo attribuibile punti 12;

b) titoli professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria dall'esterno, attinenti al profilo oggetto di selezione: punteggio massimo attribuibile punti 6;

c) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria dall'esterno, attinenti al profilo oggetto di selezione: punteggio massimo attribuibile punti 6;

d) incarichi rivestiti – punteggio massimo 6.

Art. 5

Valutazione della performance individuale

1.La valutazione positiva conseguita dal dipendente, secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione, negli ultimi tre anni di servizio, concorre alla

determinazione del punteggio di merito, con l'attribuzione di massimo 12 punti, secondo il seguente sistema:

a) viene effettuato il calcolo della media aritmetica semplice dei punteggi attribuiti al Candidato nelle schede di valutazione del triennio che precederanno di pubblicazione dell'Avviso;

b) in presenza di più valutazioni infra-annuali viene calcolata prima, la media del punteggio su base annua e poi la media su base triennale;

c) nel caso di assenza della valutazione della performance del dipendente in uno degli anni del triennio precedente all'anno di pubblicazione dell'avviso, si tiene conto delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, conseguite dal dipendente;

d) per i dipendenti che prestano o abbiano prestato nel triennio considerato la loro attività lavorativa presso altri Enti/Amministrazioni in posizione di comando o distacco, viene attribuito il valore delle valutazioni acquisite dall'Ente/Amministrazione utilizzatore.

e) I punteggi da attribuire alla predetta valutazione seguono il metodo di seguito indicato:

| Valutazione performance | Punteggio |
|---|---|
| Inferiore a 35 | 2 |
| Fra 36 e 40 | 6 |
| Fra 41 e 45 | 8 |
| Fra 46 e 47 | 10 |
| Da 48 a 50 | 12 |

ART. 6

Provvedimenti disciplinari

La presenza di provvedimenti disciplinari notificati al dipendente nel biennio antecedente all'indizione della Progressione verticale sono motivo di esclusione.

ART. 7

Valutazione Titoli professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria

Il punteggio massimo attribuibile ai Titoli professionali, ulteriori a quello previsto per l'accesso alla procedura, è di 6 punti e si prendono in considerazione i seguenti titoli: I titoli valutati sono i seguenti:

a) Abilitazioni professionali che consentono l'iscrizione ad Ordini/Collegi professionali: 2 punti per ogni abilitazione attinente al profilo da ricoprire.
b) Ulteriori Abilitazioni professionali attinenti al profilo professionale e alla categoria superiore da ricoprire: I punto per ciascuna abilitazione.
c) Iscrizioni ad albi professionali attinenti al profilo professionale: I punto per ogni iscrizione.
d) Competenze certificate previo superamento di esame, acquisite attraverso percorsi formativi o contesti lavorativi (competenze informatiche, linguistiche etc): 1 punto per ogni certificazione.

## ART. 8

### Valutazione Titoli di studio ulteriori al titolo richiesto per l'accesso alla procedura

Ai Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla procedura selettiva è attribuito un punteggio massimo di 6 punti.
Non sono valutabili i titoli di studio inferiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire.
Sono valutabili i seguenti titoli con i relativi punteggi:

a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: punti 1 per ciascun diploma;
b) Laurea triennale: punti 1,5 per ciascuna laurea triennale non cumulabili con i titoli di cui alla lett. c);
c) Laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea a ciclo unico nuovo ordinamento: punti 2,5 per ciascuna laurea non cumulabili con i titoli di cui alla lett. b);
d) Master Universitario di I livello: punti 1 per ciascun titolo conseguito;
e) Master Universitario di II livello, Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione e Corsi di perfezionamento conseguiti in corsi universitari post laurea per il cui accesso è richiesta la laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica o laurea a ciclo unico nuovo ordinamento: punti 1,5 per ciascun titolo conseguito.

## ART.9

### Valutazione incarichi rivestiti

1. Agli incarichi rivestiti, formalmente documentati e/o autocertificati ai sensi di legge, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito, l'attitudine all'esercizio delle funzioni connesse al posto da ricoprire e l'esperienza maturata nell'area di provenienza, viene attribuito un punteggio massimo di 6 punti, come specificato al successivo comma 2.
2. Sono valutabili gli incarichi comportanti una responsabilità procedimentale, specifiche responsabilità, elevato grado di autonomia operativa e iniziativa personale (referenti trasparenza, anticorruzione etc) o affidati per il conseguimento di obiettivi e/o risultati, conferiti con provvedimento formale, aventi durata non inferiore a mesi sei e attinenti al profilo professionale ed alla categoria per la quale si concorre: punti 1 per ciascun incarico fino ad un massimo di 6 punti.

## ART. 10

### Predisposizione graduatoria – Assunzione

1. Il Responsabile dell'Area Amministrativa formulerà una graduatoria per l'attribuzione del posto oggetto della selezione secondo l'ordine di merito della votazione complessiva risultante dalla somma del punteggio conseguito da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato che ha una maggiore anzianità di servizio presso il Comune di Cesarò ed in caso di ulteriore parità quello della maggiore anzianità anagrafica.

2.La graduatoria verrà approvata definitivamente con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e sarà affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

3.La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura.

4.Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, gli stessi sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 del CCNL Comparto Funzioni Locali.

## ART. 11

### Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso trova applicazione il Regolamento Comunale per la Disciplina delle Progressioni tra le aree del Comune di Cesarò approvato con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 31/07/2024 nonché le norme del D.lgs 165/2001 così come modificato dall'art 3 c.1, del D.L. 9 giugno 2021 n.80, convertito con modifiche in legge 06.08.2021 n. 113 e le previsioni del CCNL funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022.

ART. 12

Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D. Lgs n. 196/30.6.2003. Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott. Salvatore Spatafora.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Salvatore Spatafora