

In esecuzione della presente deliberazione sono stati **COMUNE DI CESARO'**

emessi i seguenti mandati:

Provincia di Messina

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di L. \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ di Prot. \_\_\_\_\_

N. 40

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

PROPOSTA n. 39

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025**

\*\*\*\*\*

L'anno DUEMILAVENTITRÈ il giorno DIECIANNOVE del mese di APRILE alle ore 11.10 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze in seguito ad invito di convocazione si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	CERALDI KATIA Antonina	Sindaco	✓	
2	ZITO MIRELLA Domenica	Vice - sindaco	✓	
3	BARBAGALLO Gaetano	Assessore	✓	
4	CAPUTO Alessandro	Assessore	✓	
5	RAGUSA Laura	Assessore		✓

Presiede il Sindaco **Katia Antonina CERALDI**

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Rosaria Miano

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## IL SINDACO

### PREMESSO CHE :

- la legge n. 196 del 31.12.2009 ha dato avvio a un processo di riforma della contabilità pubblica denominato "armonizzazione contabile";
- il D.Lgs. n. 118/2011 prevede un'applicazione dei nuovi principi contabili in maniera graduale ;
- il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011.118. con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011. così come modificato ed integrato dal D.Lgs. N 126/2014 ed in particolare:

il comma 14, il quale prescrive che, a decorrere dal 2016, gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dalla nuova disciplina contabile, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.

### RITENUTO CHE:

- l'articolo 151 del Tuel prevede che gli enti locali approvino entro il 31 dicembre il bilancio di previsione riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- L'art. 174 del TUEL D. L. vo N ° 267/ 2000 e successive modifiche prescrive che lo schema del bilancio di previsione finanziario e il Documento Unico di Programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare, unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione, entro il 15 novembre di ogni anno;

VISTI gli schemi del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati, redatti secondo i criteri di cui al D.Lgs N ° 118 2011. che assumono carattere autorizzatorio:

### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo statuto comunale e il regolamento di contabilità vigenti presso questo ente:

## PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

- 1 ) DI APPROVARE, in conformità alle nuove modalità previste dal d.lgs. 118/2011, lo schema di bilancio di previsione 2023-2025 come da allegati, che fanno parte integrante e sostanziale della presente proposta , così composto :

- Allegato 1 - BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE
- Allegato 2 - BILANCIO DI PREVISIONE SPESE
- Allegato 3 - RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI
- Allegato 4 - RIEPILOGO GENERALE SPESE PER TITOLI
- Allegato 5 - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI
- Allegato 6 - QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO
- Allegato 7 - EQUILIBRI DI BILANCIO
- Allegato 8 - TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMM. NE
- Allegato 9 - ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE  
AVANZO PRESUNTO
- Allegato 10 - ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE  
AVANZO PRESUNTO
- Allegato 11 - ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI  
AGLI VINCOLATE AVANZO PRESUNTO
- Allegato 12 - COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL F.P.V
- Allegato 13 a - F.C. D. E. ESERCIZIO 2023
- Allegato 13 b - F.C. D. E. ESERCIZIO 2024
- Allegato 13 c - F.C. D. E. ESERCIZIO 2025
- Allegato 14 - PROSPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO
- Allegato 15 - UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI  
ORGANISMI COMUNITARI
- Allegato 16 - FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI
- Allegato 17 - TABELLE DEI PARAMETRI OBIETTIVI
- Allegato 18.a - SPESE CORRENTI 2023 PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGR.
- Allegato 18.b - SPESE CORRENTI 2024 PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGR.
- Allegato 18.c - SPESE CORRENTI 2025 PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGR.
- Allegato 19 - RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
- Allegato 20 - NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025
- Allegato 21.a - PIANO DEGLI INDICATORI SINTETICI A
- Allegato 21.b - PIANO DEGLI INDICATORI SINTETICI B
- Allegato 21.c - PIANO DEGLI INDICATORI SINTETICI C
- Allegato 21.d - QUADRO SINOTTICO D)

2) DI DARE ATTO che i suddetti schemi di bilancio di previsione 2023-2025 sono stato predisposti in conformità a quanto stabilito dal D.L.vo 118/2011 ed in conformità a tutte le normative di finanza pubblica;

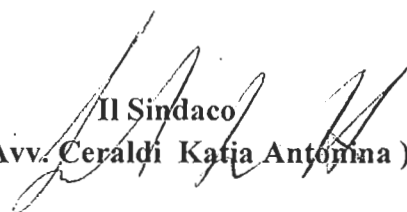
3) DI TRASMETTERE gli atti all'Organo di Revisione per l'espressione del parere obbligatorio previsto dall'art. 239 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

4) DI PROPORRE all'approvazione del Consiglio Comunale gli schemi di bilancio e gli allegati indicati al punto 1;

**Il Responsabile del Servizio finanziario**  
**Dott. Salvatore Spatafora**



**Il Sindaco**  
**( Avv. Ceraldi Katja Antonina )**



## PARERI ESPRESSI

Parere del responsabile dell'area servizi interni

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025**

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142, (come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della Legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48) che testualmente recita:

*"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria, nonché del segretario comunale o provinciale sotto il profilo di legittimità. I pareri sono inseriti nella deliberazione.*

- 1. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'Ente, in relazione alle sue competenze.*
- 1. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.*
- 2. I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario preposto".*

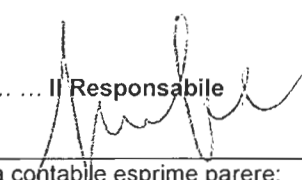
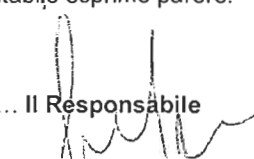
Sulla proposta deliberazione di sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08/06/1990, n. 142 recepito dall'art. 1 comma I, lett. I) della L.R. 11/12/1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs. 267/2000

### Attesta la copertura finanziaria

Anno	Intervento	Codice gestione uscita	Impegno n.	Importo

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: POSITIVO  Data <u>16/4/2023</u> ..... Il Responsabile 
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: POSITIVO  Data <u>16/4/2023</u> ..... Il Responsabile 

## LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/90, recepito dalla L. R. n. 48/91;

RITENUTO di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTO il vigente O. A. EE. LL. R. S.;

VISTE le Leggi Regionali n. 44/91, n. 48/91, n. 23/97, n. 23/98;

FATTO PROPRIO il Contenuto Formale e sostanziale del provvedimento proposto

Con voti UNANIMI FAVOREVOLI RESI NEI SENSI DI LEGGE

13 FEBBRAIO

1. Di approvare la proposta nel testo risultante dal documento qui allegato per tutto quanto sopra motivato;

SI	NO
----	----

2. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva

X	
---	--

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE

F.TO KATIA ANTONINA CERALDI

L'ASSESSORE ANZIANO

F.TO MIRELLA DOMENICA ZITO

\* \* \* \* \*

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT.SSA ROSARIA MIANO

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale on line dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della L. R. n.44 del 3-12-1991.

IL MESSO

IL SEGRETARIO COMUNALE

\* \* \* \* \*

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è divenuta:

Esecutiva

Immediatamente esecutiva

ai sensi dell'art. 12 C.2 della L. R. n. 44/91 il giorno

Cesarò, li \_\_\_\_

X

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT.SSA ROSARIA MIANO