

COMUNE DI CESARO'

N 37

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: contratto a tempo determinato e parziale (30h) , ai sensi dell'art. 110, comma 1°, del T.U.EE.LL. per incarico di Funzionario - Responsabile dell'Area Economico finanziaria – assegnazione risorse finanziarie.

L'anno DUEMILADIVENTITRE' il giorno DODICI del mese di APRILE alle ore 11.20 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze in seguito ad invito di convocazione si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	CERALDI Katia Antonina	Sindaco	x	
2	ZITO Mirella Domenica	Vice - sindaco	x	
3	BARBAGALLO Gaetano	Assessore	x	
4	CAPUTO Alessandro	Assessore	x	
5	RAGUSA Laura	Assessore	x	

Presiede il Sindaco **CERALDI Katia Antonina**

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa **Miano Rosaria**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

PREMESSO che il posto di funzionario previsto in dotazione organica per l'Area Economico - finanziaria è vacante;

ACCERTATA l'assenza, all'interno dell'Ente, di figura analoga, in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali per l'incarico di Responsabile della predetta Area;

DATO ATTO che il posto di che trattasi è ricoperto fino al 31/05/2023 da un dipendente di altro Comune ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge 311/2004 (c.d. scavalco in eccedenza);

RILEVATO che la presenza di un Responsabile di ragioneria si configura come necessaria per non pregiudicare il corretto andamento dell'attività amministrativa e il rispetto dei vincoli e delle procedure prescritte dalla legge in materia contabile e finanziaria degli Enti Locali;

DATO ATTO il piano del fabbisogno di personale 2023 – 2025 approvato dalla G.M. con deliberazione di n. --- del ---, esecutiva ai sensi di legge, nelle more dell'espletamento di apposito concorso pubblico, prevede di ricorrere a un contratto a tempo determinato per anni due, prorogabile di un ulteriore anno, e parziale (30h), ai sensi dell'art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267 del 2000;

VISTO il CCNL Funzioni locali 2019-2021, approvato il 16 novembre 2022, ed in particolare l'art.12, per il quale: *«1. Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:*

- *Area degli Operatori;*
- *Area degli Operatori esperti;*
- *Area degli Istruttori;*
- *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.*

2. Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di "EQ".

VISTO l'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. che individua funzioni e responsabilità della dirigenza,

ATTESO che ai sensi dell'art. 109 del medesimo d. lgs. N. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi;

RILEVATA l'assoluta necessità di garantire il regolare svolgimento delle funzioni e adempimenti in materia contabile e finanziaria prescritti dalla vigente disciplina in materia;

RITENUTO

- di avviare la procedura di cui all'art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., al fine di assicurare la copertura del posto di cui in oggetto a decorrere dal 01/06/2023;

- di dover stabilire, anche a livello di manifestazione di indirizzo, ed in sostanziale aderenza ai contenuti delle vigenti disposizioni contrattuali, che la partecipazione alla predetta selezione possa essere consentita ai dipendenti pubblici inquadrati nell'Area dei Funzionari con profilo professionale amministrativo – contabile ovvero, a soggetti in possesso di specifico titolo di laurea;

- che in forza di quanto disposto dall'art. 110, commi 4° e 5°, del T.U.EE.LL., come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. b), D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie fermo restando, peraltro, che in caso di assegnazione dell'incarico a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni gli stessi sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, per tutta la durata dell'incarico;

- che inoltre, ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, non è consentito affidare l'incarico a soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in pensione o posti in quiescenza.

Richiamato l'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., in particolare,

- il comma 1 ai sensi del quale “ *Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*”;

- il comma 3 che recita “ *I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale;*

- VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che, in applicazione dei superiori criteri e principi normativi individua specifiche procedure per l'affidamento dell'incarico temporaneo ex art. 110 T.U.EE.LL.;

DATO ATTO che l'individuazione verrà operata dal Sindaco secondo i principi di pubblicità e di trasparenza, previa valutazione dei *curricula* pervenuti e in relazione al successivo esito del colloquio conoscitivo e di carattere motivazionale;

RILEVATO che ai sensi dello stesso art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, non sono soggette alla limitazione del 50% della spesa sostenuta per incarichi o consulenze sostenuta nell'anno 2009;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO l'art 36 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato dall'art. 4 del D.L. 31/08/2013 n. 101 convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare, le norme specifiche dettate dall'art. 40 in materia di reclutamento dei responsabili di servizi ai sensi dell'art. 110 del T.U.EE.LL.;

VISTI gli artt. 89, 90, 107, 109, 110 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia, approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18/07/2000, n. 267;

VISTA la Legge Regionale 11/12/1991, n. 48;

VISTA la Legge Regionale 07/09/1998, n. 23;

VISTA la Legge Regionale 23/12/2000, n. 30;

VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale;

VISTO lo Statuto Comunale;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

1) - DI FORMALIZZARE LA PROPRIA MANIFESTAZIONE DI INDIRIZZO per l'avvio nei termini ed alle condizioni indicate in parte narrativa, della procedura di selezione per il conferimento, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1°, del T.U.EE.LL. –dell'incarico temporaneo di Funzionario - Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Cesarò.

2) - DI AUTORIZZARE, a decorrere dal 01/06/2023, fermo restando la sussistenza dei presupposti e condizioni di legge, l'assunzione a tempo parziale (30h) e determinato per anni due, prorogabile per un ulteriore anno, del Funzionario - Responsabile dell'Area Economico – finanziaria ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con attribuzione del trattamento economico equivalente all'Area dei Funzionari del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, oltre ogni altra indennità o voce di salario accessorio discendente in via immediata dall'applicazione del CCNL di Comparto, ivi compresa la retribuzione di posizione e di risultato per elevate qualifiche.

3) - DI APPROVARE lo schema di avviso pubblico di selezione idoneativa per il conferimento dell'incarico di Funzionario - Responsabile dell'Area Economico – finanziaria del Comune di Cesarò unitamente alla bozza della domanda di partecipazione predisposta dai competenti uffici e quivi allegata per formare parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

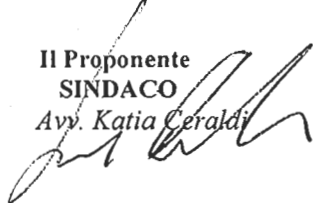
4) - DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area Amministrativa l'assolvimento delle attività istruttorie e preparatorie necessarie alla pubblicazione dell'allegato avviso pubblico di selezione, allo svolgimento della selezione e ad ogni altro adempimento inerente, discendente o consequenziale, ivi compreso quello di impegno della spesa necessaria da formalizzarsi al momento dell'effettiva presa in servizio.

5) – DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere

Il Proponente

SINDACO

Avv. Katia Ceraldi





COMUNE DI CESARÒ

Città Metropolitana di Messina



AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 PER FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE CUI ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITÀ DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA DEL COMUNE DI CESARÒ

In esecuzione della delibera di G.C.n. _____ del _____ è indetta una procedura idoneativa pubblica per l'individuazione del/la candidato/a cui conferire, a tempo determinato per anni due, prorogabile di un ulteriore anno, la Responsabilità dell'Area Economico – Finanziaria del Comune di Cesarò.

L'avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, non dà luogo a specifica graduatoria e ha la funzione di raccogliere candidature finalizzate al conferimento dell'incarico di cui sopra presso il Comune di Cesarò.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il/la candidata ritenuto idoneo/a per l'affidamento dell'incarico a norma dell'art. 110, comma 1°, del T.U.EE.LL, stipulerà un contratto di lavoro di diritto privato, a tempo determinato e parziale (30 ore settimanali), ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi.

L'incarico da affidare comporta la responsabilità di coordinare, dirigere e presidiare l'Area Economico – Finanziaria. Il Responsabile esercita le funzioni e assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dal vigente CCNL Funzioni Locali.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il responsabile ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi. Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'amministrazione di appartenenza.

Le competenze tecniche richieste comprendono:

- conoscenza approfondita dell'Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali D.Lgs. n.267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- contabilità pubblica (D.Lgs. n. 118/2011) con particolare riferimento ai principi contabili generali e applicati per gli Enti Locali, ai termini di approvazione dei bilanci, agli schemi di bilancio finanziari, economici, patrimoniali e di bilancio consolidato;
- diritto tributario e ordinamento tributario degli Enti Locali, la fiscalità attiva dell'Ente e la gestione delle entrate tributarie dell'Ente Locale;
- normativa in tema di affidamento di contratti pubblici;
- normativa in tema di contabilizzazione dei lavori pubblici anche con riferimento ai fondi europei e al PNRR;
- conoscenza specifica delle normative regionali e nazionali che afferiscono ai settori oggetto del presente incarico;
- conoscenza normativa in materia di trasparenza e di anticorruzione;
- esperienze lavorative già maturate, come da curriculum professionale allegato;
- competenze trasversali: capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico.

I contenuti del presente incarico vengono disciplinati sulla base delle disposizioni di cui all' art. 110 del D.Lgs 267/2000, che richiama sul punto anche l'art. 107 del T.U.EE.LL., nonché delle disposizioni normative contrattuali vigenti in materia.

2. DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico è conferito con contratto a tempo determinato per anni due, prorogabile per un ulteriore anno e a tempo parziale per 30h settimanali.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali, Area dei Funzionari, rideterminato sulla base dell'orario di lavoro (30h). Alla posizione di Responsabile dell'Area è correlata una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato determinata dagli atti organizzativi dell'Ente entro i limiti minimi e massimi previsti dalla vigente contrattazione collettiva, riparametrata secondo l'orario di lavoro.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto

3. REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

A) REQUISITI GENERALI

➤ Per la partecipazione alla procedura idoneativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;

b) essere cittadino italiano o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994 (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, possono partecipare i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente)

N.B.: I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;

c) idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

N.B.: l'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione

d) godere dei diritti civili e dei diritti politici

e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo

f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salva l'avvenuta riabilitazione

g) non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato

h) non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

i) avere regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986)

j) non trovarsi nella condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico previste dalla Legge 39/2013 e dalla Legge 190/2012, ovvero, in caso di situazioni di incompatibilità, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;

l) avere conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

m) non essere titolare di un rapporto di lavoro con una P.A. con un contratto superiore al 50% del tempo pieno;

➤ Non possono partecipare alla selezione coloro che:

– hanno subito condanne penali e/o hanno procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;

– siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55-quarter del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

B) REQUISITI SPECIFICI

➤ Titolo di studio

Possesso del titolo di studio, fra quelli di seguito indicati:

- diploma di laurea in economia e commercio conseguito con l'ordinamento universitario previgente al decreto ministeriale 509/99, o altro titolo di studio equipollente per legge;
- diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe ex D.M. n. 509/99, equiparata ad uno dei sopra citati Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 (pubblicato sulla G.U. 07/10/2009, n. 233);
- c) Diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe ex D.M. n. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 (pubblicato sulla G.U. 07/10/2009, n. 233)

Per l'equiparazione dei titoli di studio si rinvia al decreto interministeriale del 9 luglio 2009 alle suddette lauree magistrali (come da tabella "EQUIPARAZIONE TRA LAUREE DI VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREE SPECIALISTICHE E LAUREE MAGISTRALI" allegata al decreto medesimo).

I titoli di studio conseguiti presso università o istituti di istruzione universitaria e/o superiore esteri saranno considerati validi se sono stati riconosciuti dagli atenei competenti con apposito provvedimento, ovvero riconosciuti equivalenti ai sensi della normativa vigente in materia. La dichiarazione di equivalenza verrà acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

E' onere del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza, ovvero gli estremi del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o, in assenza del predetto provvedimento, la data di presentazione dell'istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei ministri.

➤ Requisiti di servizio:

avere svolto attività, e con quali funzioni, in Comuni o altri enti pubblici o privati con esperienze in ambito contabile /finanziario/ tributario;

➤ Abilitazioni

Abilitazione alla professione di commercialista

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITÀ

La partecipazione alla procedura idoneativa avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il presente avviso bando è pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio on line e sul sito del comune di Cesarò www..... – sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”.

Il/a candidato/a dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura idoneativa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla procedura idoneativa il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale “inPA”. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura idoneativa è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura idoneativa, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il comune non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”.

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. Ogni comunicazione concernente il concorso, è effettuata attraverso il Portale "inPA".

5) PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEGLI ALLEGATI. IRREGOLARITÀ SANABILI

L'Ufficio personale, in sede di esame della domanda di ammissione e degli allegati, può consentirne la regolarizzazione formale, in caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili, tra cui sono ricomprese l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti per l'ammissione, nonché la mancanza di uno o più allegati richiesti dal punto) del presente avviso. L'Ufficio fisserà un termine non inferiore a 3 giorni al candidato affinché provveda alla regolarizzazione. Trascorso il termine indicato senza che la regolarizzazione sia avvenuta, il candidato sarà escluso dal concorso.

6) CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura idoneativa:

- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda fuori dai termini di scadenza previsti dal presente avviso e/o la mancata osservanza delle modalità di inoltrare;
- la mancata indicazione, sulla domanda, delle dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e della conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto 3 "Requisiti richiesti per la partecipazione";
- la mancata regolarizzazione entro il termine stabilito al punto 5) del presente avviso.

7) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, come indicato al punto 4, deve essere compilata compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Nell'apposita procedura di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi campi, a pena di esclusione:

- cognome e nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- la residenza o il domicilio, ove differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata (PEC), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui alla lettera b) dell'articolo 3 del presente avviso;

- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- eventuali condanne riportate oppure l'assenza di condanne penali, i procedimenti penali in corso oppure di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non aver subito provvedimenti di licenziamento, di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- titolo di studio necessario per l'ammissione alla selezione, con le seguenti ulteriori indicazioni: durata (in anni) del corso di studi, Università e Facoltà presso cui è stato conseguito, in quale data o in quale anno accademico;
- idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo dell'incarico da ricoprire;
- di autorizzare il Comune di Cesarò al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo quanto indicato nel presente avviso all'articolo ----- "Trattamento dei dati";
- di accettare senza riserve le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso, dalla vigente normativa e dall'apposito Regolamento vigente presso il Comune di Cesarò.

In fase di compilazione della domanda il candidato dovrà popolare sulla procedura presente all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> tutti i dati costituenti il proprio curriculum formativo e professionale. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

Nella domanda, il candidato dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso.

8) DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità o documentazione comprovante i requisiti di servizio e le abilitazioni.

9) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande le stesse verranno esaminate dal Segretario Comunale coadiuvato dal responsabile procedimenti Ufficio personale. Il Segretario comunale, previa verifica dei requisiti previsti dal presente avviso, trasmette al Sindaco un elenco con l'indicazione a fianco di ciascun candidato delle risultanze della verifica e delle eventuali cause di esclusione di cui ai agli articoli 3 e 6 del presente avviso.

10) COLLOQUIO

Secondo quanto previsto dall'art. 51 del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 39 del 30/04/2008, il Sindaco, assistito dal Segretario comunale, il quale svolge anche le funzioni di verbalizzante, effettua un colloquio con i candidati ammessi.

Trattandosi di colloquio di carattere motivazionale, la valutazione ad esso correlata terrà conto non della preparazione professionale che resta documentata e valutata unicamente mediante la presentazione del curriculum, ma soltanto ed unicamente l'attitudine del candidato rispetto alle funzioni da assolvere con riferimento a criteri di sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire. Per tale motivo, il Sindaco, quale soggetto legittimato ai sensi dell'art. 110, comma 1, T.U.EE.LL. in combinato disposto con l'art. 12 della L.R. 7/92 cui spetta l'onere di conferire il predetto incarico, effettuerà il colloquio unitamente al Segretario Comunale e/o al funzionario coadiuvante eventualmente formalmente incaricato.

All'esito del colloquio il Sindaco, con giudizio motivato individua il soggetto con cui stipulare il contratto di lavoro.

I verbali relativi alla formazione degli elenchi e al colloquio verranno pubblicati all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente – Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi e concorsi”

11) ASSUNZIONE

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine di trenta giorni decorrenti dall'invio della comunicazione, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non già prodotti, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

Alla stipula del contratto di lavoro si procederà solo all'esito della verifica da parte del responsabile della prevenzione della corruzione dell'insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi degli artt. 3 e 4 del d.lgs. 39/2013.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può individuare un altro candidato nell'ambito dei soggetti ammessi.

12) Informativa sul trattamento dei dati personali

Le modalità di partecipazione alla selezione ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente Regolamento per la disciplina delle assunzioni.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui alla presente selezione autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui alla presente selezione, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente nella pubblicazione della graduatoria finale. Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Cesarò per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia, come riportato sul sito dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.....>. Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Cesarò (in qualità di "titolare del trattamento"), presso l'Ufficio Risorse Umane, e saranno trattati da personale autorizzato ed incaricato del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di assunzione, sulla base degli obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché per il legittimo interesse del Comune di Cesarò, costituito dal reperimento delle risorse di personale.

13. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cesarò che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sul contenimento delle spese di personale e sui vincoli ai contratti di lavoro flessibile.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa **Rosaria Miano**

Per informazioni circa il presente Avviso, rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane tel. – pec

L'Ufficio è aperto al pubblico nei seguenti orari: lunedì, martedì, mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e martedì e giovedì dalle ore ---- alle ----.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.....) all'Albo Pretorio on line .

Verrà inoltre pubblicato sull'home page nelle Notizie e nella Sezione Avvisi nonché nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso.

In forza di quanto disposto dall'art. 110, commi 4° e 5°, del T.U.EE.LL., come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. b), D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie fermo restando, peraltro, che in caso di assegnazione dell'incarico a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni gli stessi sono

collocati in aspettativa senza assegni nell'Ente di provenienza, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, per tutta la durata dell'incarico.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, non è consentito affidare l'incarico a soggetti già lavoratori pubblici o privati che risultino collocati in pensione o posti in quiescenza.

Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare l'Avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

In applicazione dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

PARERI ESPRESSI

OGGETTO:

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990 n. 142, (come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i, della Legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48) che testualmente recita:

"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria, nonché del segretario comunale o provinciale sotto il profilo di legittimità. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

1. Nel caso in cui l'Ente abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere espresso dal segretario dell'Ente, in relazione alla sue competenze;

2. I soffetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi;

3. I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario preposto".

Sulla proposta deliberazione di sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del Servizio Finanziario a norma dell'art. 55 della Legge della Legge 08/06/1990, n. 142 recepito dall'art. 1 comma 1, lett. I) della L.R. 11/12/1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs. 267/2000

Attesta la copertura finanziaria

Anno	Cap.	Codice gestione uscita	Impegno n.	Importo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: POSITIVO Data <u>12/06/2023</u> IL Responsabile <u>R. Mace</u>
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: POSITIVO Data <u>12/6/2023</u> IL Responsabile <u>[firma]</u>
	

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;
 VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/90, recepito dalla L. R. n. 48/91;
 RITENUTO di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui sopra;
 VISTO il vigente O. A. EE. LL. R. S.;
 VISTE le Leggi Regionali n. 44/91, n. 48/91, n. 23/97, n. 23/98;
 FATTO PROPRIO il Contenuto Formale e sostanziale del provvedimento proposto
 Con voti UNANIMI FAVOREVOLI RESI NEI SENSI DI LEGGE

DELIBERA

1. Di approvare la proposta nel testo risultante dal documento qui allegato per tutto quanto sopra motivato;

	SI	NO
2. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva	X	

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo
ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale on line dal giorno _____ al giorno _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della L. R. n.44 del 3-12-1991.

IL MESSO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è divenuta:

Esecutiva

Immediatamente esecutiva

ai sensi dell'art. 12 C. 4 della L. R. n. 44/91 il giorno 12/04/2023

Cesarò, li 12/04/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE