

COMUNE DI CESARO'

Provincia di Messina

UFFICIO TECNICO

OGGETTO: sostituzione circuito digitale aggiornamento file di back-up centralino comunale – liquidazione fattura Ditta NST Solution s.r.l.s.

Determinazione n. 157
del 16 MAG 2023

Determina Generale n. 235
del 26-05-2023

Il Capo dell'Area Tecnica

Vista e richiamata la propria determina n. 150 del 04.05.2023 con la quale veniva approvato il preventivo di spesa trasmesso dalla ditta NST Solution s.r.l.s.;

Che con la medesima determina si impegnava la somma complessiva di €. 329,40 al cap. 130 art.2 cod. 01.02-1.03.02.05.001 e contestualmente si affidava alla ditta NST Solution s.r.l.s. con sede in Tremestieri Etneo Via Vittorio Emanuele Orlando 2, la manutenzione del centralino telefonico comunale, mediante la sostituzione del circuito digitale e aggiornamento dei file di back-up;

Visto l' impegno contabile n. 111, con la quale il Responsabile dell'Area Finanziaria autorizzava la relativa copertura di spesa;

Vista la fattura elettronica n. 1/A del 10/05/23 acquisita al prot. di questo Ente al n. 4248 del 11/05/2023 trasmessa dalla ditta NST Solution s.r.l.s. relativa ai lavori di sostituzione circuito digitale e aggiornamento dei file di back-up del centralino telefonico comunale;

Che la ditta NST Solution s.r.l.s. ha eseguito i lavori di che trattasi e, che nulla osta al pagamento di quanto dovuto a favore della ditta esecutrice;

Vista la Legge 142/90 sostituita e modificata dalla Legge 191/90 recepita dalla R.S. con il terzo comma dell'art.2 della L.R. 23/98 mediante le quali venivano conferite ai responsabili dei servizi le attribuzioni di competenza in materia;

Vista la determinazione sindacale n.2 del 12.03.1999 e s.m.i. mediante la quale venivano trasferite le superiori facoltà a carico del Capo dell'U.T.C.;

Visto Lo Statuto Comunale;

Visto l'O.A.EE.L.R.S.;

Visto il D.Lgs n.267 del 18/08/2000;

Visto il D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

1 – Per le ragioni espresse in narrativa e che si richiamano ad ogni effetto nel presente dispositivo di liquidare a favore della ditta NST Solution s.r.l.s. con sede in Tremestieri Etneo (CT) Via Vittorio Emanuele Orlando n.2 P. I.V.A. n. 05174210871 la fattura n. 1/A del 10/05/2023.

2 – Il pagamento della fattura sopracitata sarà effettuato mediante bonifico bancario accreditandolo sul conto corrente bancario indicato nella dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari già agli atti di questo Ente.

3 – Dare atto che la sopracitata spesa sarà imputata nel bilancio di previsione corrente in quanto ne è prevista l'esigibilità al Cap. 130 art.2 cod. 01.02-1.03.02.05.001 imp. 111;

4 – Di dare atto altresì che ai sensi dell'art.3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari alla presente prestazione è stato attribuito il seguente Cig: Z813B025B0

5 - Conferire al presente provvedimento carattere di immediata esecutività.

6 – Trasmettere copia della presente agli uffici preposti per i provvedimenti di competenza.

Geom. Salvatore Franchina/utc




IL CAPO DELL'AREA TECNICA
Geom. G. Virzi

COMUNE DI CESARO'

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 151 –
4° COMMA – DEL D.LGS. 18/08/2000, N. 267**

Il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario,
Vista la proposta di determinazione in oggetto,

APPONE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle spese da imputare agli interventi e capitoli indicati nelle determinazioni richiamate nel provvedimento, che presentano la necessaria disponibilità, dando atto che con tale visto la determinazione di cui sopra è esecutiva a tutti gli effetti di legge.

Anno	Cap.	Codice gestione uscita	Impegno n.	Liquidazione n.	Importo
2023	130/2	01.02-1.03.0205.001	111	263	329,60

Nella residenza comunale li, 19/05/2023

Il Responsabile del Settore
Finanziario

N.Del registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che su conforme attestazione del Responsabile del Servizio, la presente determinazione, è stata pubblicata all'albo Pretorio dell'Ente il giorno.....

E vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Il Segretario Comunale