

In esecuzione della presente deliberazione sono stati **COMUNE DI CESARO'**

emessi i seguenti mandati:

Provincia di Messina

N. _____ del _____ di L. _____ N. _____ di Prot. N. 52

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Autorizzazione Responsabile Area Amministrativa per Conferimento incarico archivista – atto di indirizzo

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno DIEIASETE del mese di APRILE
alle ore 12.00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle
adunanze in seguito ad invito di convocazione si è riunita la Giunta Municipale con
l'intervento dei Signori:

	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	KATIA CERALDI	Sindaco <u>Ve</u>	x	
2	MIRELLA DOMENICA ZITO	Vice-Sindaco	x	
3	GAETANO BARBAGALLO	Assessore	x	
4	LAURA RAGUSA	Assessore	x	
5	ALESSANDRO CAPUTO	Assessore	x	

Presiede il Sindaco **KATIA CERALDI**

Partecipa il Segretario Comunale Avv. Carmelo Verzi IN VIDEO CONFERENZA

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i
convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

PREMESSO :

Che con le “disposizioni attuative in maniera di contributi previsti dall’articolo 35 del Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi del comma 314, dell’articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205” sono state stabilite dal ministro per i beni e le attività culturali in concerto con il ministro dell’economie e delle finanze le disposizioni applicative per la concessione annua , a decorrere dal 1° gennaio 2019, dei contributi statali previsti dall’art. 35 del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al d. lgs. 22 gennaio n. 42 smi, a valere sulle risorse previste dal medesimo art. 1 comma 314,

Che i suddetti contributi sono destinati al finanziamento di lavori di restauro e altri interventi conservativi sui beni culturali, autorizzati ai sensi dell’art. 21 del codice, e vi possono accedere i soggetti proprietari, detentori o possessori a qualsiasi titolo dei beni culturali interessati;

Che appare opportuno che questo Ente predisponga le iniziative necessarie alla presentazione dell’istanza di finanziamento;

Che Il codice dei beni culturali e del paesaggio dispone il divieto assoluto di distruggere, deteriorare, danneggiare i beni culturali, e altresì, individua una serie di interventi sui beni culturali, e di conseguenza, anche sugli archivi dei comuni nel loro complesso;

Ritenuto che il comune di Cesarò conserva un archivio storico e non dispone di personale interno assegnato all’archivio storico;

Visto l’art 35 del codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi del quale il ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ha facoltà di concorrere alla spesa sostenuta dal proprietario, possessore o detentore di un bene culturale per l’esecuzione per la realizzazione di interventi conservativi o di restauro sui beni culturali;

VISTO l’O. A. EE. LL. per la Regione Siciliana ;

DELIBERA

- 1) Di autorizzare il Responsabile area Amministrativa a conferire un incarico a un archivista, attingendo dagli elenchi regionali di operatori archivisti liberi professionisti accreditati presso la Soprintendenza archivistica della Sicilia, per la redazione di un progetto per i lavori di ordinamento, riordino e inventariazione del patrimonio archivistico, il riordino successivo sarà effettuato dal personale interno,
- 2) Di demandare al Responsabile Area Amministrativa il compimento di tutti gli atti esecutivi consequenziali per il raggiungimento dell’obiettivo della presente deliberazione;
- 3) Di assegnare al Responsabile Area amministrativa la somma complessiva di € 400,00 per le suddette finalità;
- 4) Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo

IL PROPONENTE



OGGETTO:**PARERI ESPRESSI**

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990 n. 142, (come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i, della Legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48) che testualmente recita:

"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria, nonché del segretario comunale o provinciale sotto il profilo di legittimità. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

1. Nel caso in cui l'Ente abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere espresso dal segretario dell'Ente, in relazione alla sue competenze;
2. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi;
3. I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario preposto".

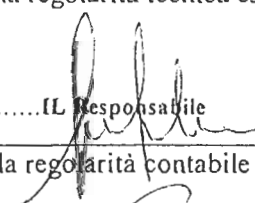
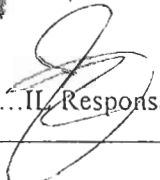
Sulla proposta deliberazione di sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del Servizio Finanziario a norma dell'art. 55 della Legge della Legge 08/06/1990, n. 142 recepito dall'art. 1 comma 1, lett. f) della L.R. 11/12/1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs. 267/2000

Attesta la copertura finanziaria

Anno	Cap.	Codice gestione uscita	Impegno n.	Importo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE Data <u>10/11/2024</u> IL Responsabile 
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: POSITIVO Data <u>10/04/2024</u> IL Responsabile 

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/90, recepito dalla L. R. n. 48/91;
RITENUTO di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui sopra;
VISTO il vigente O. A. EE. LL. R. S.;
VISTE le Leggi Regionali n. 44/91, n. 48/91, n. 23/97, n. 23/98;
FATTO PROPRIO il Contenuto Formale e sostanziale del provvedimento proposto
Con voti UNANIMI FAVOREVOLI RESI NEI SENSI DI LEGGE

DELIBERA

1. Di approvare la proposta nel testo risultante dal documento qui allegato per tutto quanto sopra motivato;

	SI	NO
2. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva	☒	☐

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale on line dal giorno _____ al giorno _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della L. R. n.44 del 3-12-1991.

IL MESSO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è divenuta:

Esecutiva

Immediatamente esecutiva

ai sensi dell'art. 12 C. 2 della L. R. n. 44/91 il giorno 17-04-2006

Cesarò, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE