

Premesso che la società EBCT srl ha rappresentato l'intenzione di fornire ai cittadini diversi servizi, tra cui i quali servizi di pubblica utilità fornendo al comune la possibilità di utilizzare i propri canali per eventuali informazioni istituzionali ;

Ritenuto

- Di definire le modalità di cooperazione per l'utilizzo dell'applicativo " Youppa " allo scopo di migliorare la comunicazione con i cittadini, anche in materia di attenzione all'ambiente, incentivazione dell'attività commerciale sul territorio e supporto alle associazioni no profit locali;
- Che, in via sperimentale, l'app sarà utilizzata anche per la gestione dei voucher inerenti i servizi destinati ai cittadini che si trovano in situazione di fragilità;

Atteso che

- Il comune riconosce la rilevanza strategica dell'applicazione "Youppa" come ponte tra l'amministrazione, i cittadini e il tessuto commerciale del territorio;

Preso atto dello schema di protocollo di intesa allegato alla presente composto da n 10 articoli;

Dato atto che:

- la sottoscrizione del presente protocollo di intesa non esclude che il Comune possa stipularne ulteriori ed analoghe con diverse società/ associazioni;
- il comune non fornirà alcuna informazione o dato di carattere personale;
- la Gestione dell'applicativo, l'acquisizione e la gestione dei dati personali è di pertinenza della società che risponde in via esclusiva del trattamento, liberando il comune da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- i cittadini dovranno essere informati riguardo alla titolarità e al trattamento che compete alla società e alla modalità con le quali le informazioni vengono gestite, elaborate e trasmesse a terzi, assicurando il rispetto della normativa in materia di trattamento de dati personali;

Visto l'Ordinamento degli enti locali della Regione Sicilia;

Vista la Legge 142/1990;

Vista la LR 30/2000;

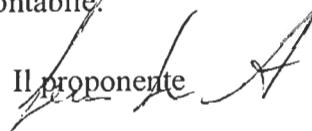
Visto lo Statuto comunale;

DELIBERA

Per tutte le motivazioni già espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. Di approvare l'allegato schema di protocollo d'intesa atto a regolamentare i rapporti tra il Comune di Cesarò e la società EBCT srl per definire le modalità di cooperazione ai fini dell'utilizzo dell'applicativo "Youppa" allo scopo di migliorare la comunicazione con i Cittadini, anche in materia di attenzione all'ambiente, incentivazione dell'attività commerciali sul territorio, supporto alle associazioni no profit locali e, in via sperimentale, anche per la gestione dei voucher inerenti i servizi destinati ai cittadini che si trovano in situazione di fragilità;
2. Di autorizzare il Sindaco alla stipula dell'allegato protocollo d'intesa che la validità di anno UNO a decorrere dalla stipula dello stesso;
3. Demandare agli uffici comunali competenti gli adempimenti consequenziali;
4. Dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa o riduzione di entrata e, pertanto, non necessita di parere di regolarità contabile.

Il proponente





PROTOCOLLO DI INTESA

Premessa

Premesso che la società EBTC srl ha rappresentato l'intenzione di fornire ai cittadini diversi servizi, tra i quali servizi di pubblica utilità e a tal fine intende fornire al Comune la possibilità di utilizzare i propri canali per eventuali informazioni istituzionali.

Il Comune e la EBTC Srl ritengono pertanto definire le modalità di cooperazione per l'utilizzo dell'applicazione "Youppa", allo scopo di migliorare la comunicazione con i cittadini, anche in materia di attenzione all'ambiente, incentivare l'attività commerciale sul territorio e supportare le associazioni no profit locali.

Articolo 1 - Oggetto dell'Intesa

La presente intesa riguarda l'applicazione "Youppa" nel territorio del Comune, per la durata di 1 anno, rinnovabile previo espresso provvedimento, con rescissione possibile da entrambe le parti tramite comunicazione PEC con preavviso di 30 giorni.

La sottoscrizione della presente convenzione non esclude che il Comune possa stipularne ulteriori ed analoghe con diverse società/associazioni.

Articolo 2 – Attività che l'amministrazione comunale può svolgere attraverso l'applicazione

- a) Comunicazioni in tempo reale, mediante notifiche push, per informare rapidamente i cittadini su questioni di pubblico interesse.
- b) Pubblicazioni di documenti e comunicazioni di utilità per la collettività attraverso una bacheca virtuale presente nell'applicazione (la pubblicazione sulla bacheca virtuale non configura pubblicità legale ai sensi della normativa vigente).
- c) Promozione di associazioni no-profit territoriali che svolgono progetti finanziati dall'amministrazione comunale (per esempio consentendo donazioni sotto forma di buoni acquisto, generati dagli acquisti dei cittadini presso le attività commerciali aderenti al servizio, dando conoscenza di progetti di pubblica utilità quali quelli sullo spreco alimentare, sull'ambiente, etc.).



Articolo 3 - Servizi per la Cittadinanza attraverso l'applicazione "Youppa"

L'applicazione "Youppa" è stata progettata pensando principalmente al cittadino, ponendosi come obiettivo la semplificazione della sua esperienza quotidiana in ambito di comunicazione, acquisti e interazione con il tessuto commerciale e culturale del territorio.

I servizi principali che l'applicazione può offrire alla cittadinanza sono:

- a) Canale Informativo Diretto: grazie alle notifiche push, il cittadino sarà sempre aggiornato su eventi, notizie e questioni di pubblico interesse legate al Comune e al territorio.

 - b) Bacheca Virtuale: oltre alla comunicazione in tempo reale, l'applicazione "Youppa" offre una sezione dedicata alla pubblica utilità dove poter consultare documenti, avvisi e comunicazioni.

 - c) Digitalizzazione delle Fidelity Card: l'applicazione "Youppa" permette di ridurre l'uso di card fisiche, riducendo l'uso della plastica in ottemperanza alla ricerca di sostenibilità ambientale.

 - d) Supporto alle Associazioni No-Profit: attraverso il sistema di pagamento integrato nell'applicazione "Youppa", i cittadini potranno effettuare donazioni dirette alle associazioni no-profit selezionate contribuendo attivamente, mediante il sostegno al terzo settore, allo sviluppo della comunità locale e delle iniziative di volontariato.

 - e) Interazione con il Commercio Locale: i cittadini hanno la possibilità di accedere a offerte, promozioni e buoni acquisto dai commercianti aderenti, incentivando l'economia locale e promuovendo una rete di vantaggi reciproci tra esercenti e consumatori.
- In sintesi, con l'implementazione di "Youppa", il Comune ha la possibilità di avvicinare ancor di più l'amministrazione ai cittadini ed i cittadini al tessuto economico-sociale locale, fornendo loro uno strumento moderno, efficace e di facile utilizzo.



Articolo 4 - Impegno dell'Amministrazione e Promozione del Progetto

Il Comune riconosce la rilevanza strategica dell'applicazione "Youppa" come ponte tra l'amministrazione, i cittadini e il tessuto commerciale del territorio. Pertanto, al fine di garantire il successo dell'iniziativa e una sua rapida adozione da parte della comunità, l'Amministrazione si impegna a:

- a) *Lancio mediatico*: organizzare una conferenza stampa iniziale per presentare "Youppa" ai media locali, comprendendo giornalisti, blogger, influencer e rappresentanti di emittenti televisive e radiofoniche.
- b) *Comunicazione diretta*: utilizzare tutti i canali di comunicazione ufficiali del Comune (es. sito web, bollettini, newsletter, social media) per promuovere "Youppa", incoraggiando la cittadinanza all'uso attivo e consapevole dell'applicazione.

Inoltre, l'Amministrazione potrà prevedere senza alcun onere a carico del bilancio dell'ente:

- a) *Collaborazione con media locali*: stabilire partnership con canali media locali per garantire una copertura regolare delle novità, delle promozioni e dei successi legati all'applicazione.
- b) *Formazione e Supporto*: offrire sessioni formative per gli esercenti commerciali e le associazioni no-profit locali, al fine di familiarizzare con le funzionalità e i benefici dell'applicazione.
- c) *Eventi e iniziative*: pianificare e sostenere eventi promozionali in collaborazione con la società titolare dell'applicazione, che possano valorizzare e rendere tangibili i vantaggi dell'utilizzo di "Youppa" per la comunità.
- d) *Feedback e Miglioramento continuo*: creare canali di feedback diretti con i cittadini e gli esercenti per raccogliere suggerimenti, critiche e idee, assicurando un miglioramento continuo dell'applicazione in linea con le esigenze del territorio.

Con questi impegni, il Comune manifesta la sua volontà di fare di "Youppa" uno strumento centrale nella strategia di digitalizzazione dei servizi e delle relazioni con la cittadinanza. Il Comune non fornirà alcuna informazione o dato di carattere personale.

OGGETTO:

PARERI ESPRESSI

Ai sensi dell'art. 53 delle Legge 8 giugno 1990 n. 142, (come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i, della Legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48) che testualmente recita:

"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria, nonché del segretario comunale o provinciale sotto il profilo di legittimità. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

1. Nel caso in cui l'Ente abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere espresso dal segretario dell'Ente, in relazione alla sue competenze;
2. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi;
3. I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario preposto".

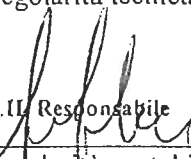
Sulla proposta deliberazione di sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del Servizio Finanziario a norma dell'art. 55 della Legge della Legge 08/06/1990, n. 142 recepito dall'art. 1 comma 1, lett. I) della L.R. 11/12/1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs. 267/2000

Attesta la copertura finanziaria

Anno	Cap.	Codice gestione uscita	Impegno n.	Importo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE Data <u>10/04/2024</u> Il Responsabile 
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: POSITIVO Data <u>10/04/2024</u> Il Responsabile 

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/90, recepito dalla L. R. n. 48/91;
RITENUTO di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui sopra;
VISTO il vigente O. A. EE. LL. R. S.;
VISTE le Leggi Regionali n. 44/91, n. 48/91, n. 23/97, n. 23/98;
FATTO PROPRIO il Contenuto Formale e sostanziale del provvedimento proposto
Con voti UNANIMI FAVOREVOLI RESI NEI SENSI DI LEGGE

DELIBERA

1. Di approvare la proposta nel testo risultante dal documento qui allegato per tutto quanto sopra motivato;

	SI	NO
2. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva		

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale on line dal giorno _____ al giorno _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della L. R. n.44 del 3-12-1991.

IL MESSO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è divenuta:

Esecutiva

Immediatamente esecutiva

ai sensi dell'art. 12 C. 2 della L. R. n. 44/91 il giorno 11-06-2024

Cesarò, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE