

COMUNE DI CESARO'

Città Metropolitana di Messina

DETERMINA SINDACALE N. 2 DEL 31-03-2023

Oggetto: Conferimento incarico a tempo determinato e parziale (12h) per la durata di mese uno ai sensi dell' art. 110, comma 2, d. lgs. N. 267/2000 e s.m.i. – profilo professionale “Istruttore direttivo” (categoria D1) - all'Assistente Sociale Dott.ssa Noemi Maria Zingale.

PREMESSO

- che la dipendente comunale con il profilo professionale di Assistente Sociale (cat. D) è assente giustificata dal servizio per un periodo prolungato;
- che l'Ente è tenuto ad assolvere, nell'immediato, complessi e delicati adempimenti, anche su mandato del Giudice dei Minori;

EVIDENZIATO, in particolare, che il mancato espletamento delle attività demandate dal Giudice dei Minori, oltre a configurare una responsabilità per omissione, provocherebbe grave nocumento a dei minori in stato di disagio;

ACCERTATA l'assenza, all'interno dell'Ente, di figura analoga che possa garantire, anche per breve tempo, in sostituzione della dipendente titolare, le specifiche funzioni e attività proprie dell'assistente sociale, che non si traducono in ordinaria attività amministrativa;

RILEVATA la necessità di reperire all'esterno la professionalità di che trattasi al fine di fronteggiare esigenze urgenti e temporanee in considerazione del periodo prolungato di assenza dell' assistente sociale comunale;

VISTO l'art. 110, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”, ai sensi del quale “*Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità.*”;

RICHIAMATA la delibera della Corte dei Conti, Sezioni riunite, n. 14/CONTR/11, secondo cui la possibilità riconosciuta agli enti territoriali, in ragione della propria autonomia organizzativa, di reperire dirigenti, alte specializzazioni e funzionari dell'area direttiva al di fuori della dotazione organica rappresenta un peculiare strumento gestionale di grande flessibilità che, calibrato alle esigenze strutturali degli enti locali, appare funzionale soprattutto agli enti di ridotte dimensioni. La disposizione è volta a garantire esigenze gestionali straordinarie che, sole, determinano l'opportunità di affidare funzioni, *extra dotationem* e quindi al di là delle previsioni della pianta organica dell'ente locale che, invece, cristallizza il fabbisogno ordinario di risorse umane;

SOTTOLINEATO che l'esigenza di reperire un ulteriore figura di assistente sociale rispetto all'unità presente in organico è determinata da esigenze straordinarie e temporanee, come sopra rappresentate e non da una previsione permanente di organico;

DATO ATTO che il profilo di assistente sociale è collocato, nell'attuale ordinamento professionale, nell'area direttiva e, che dal 01/04/2023, si intenderà automaticamente trasposto nell'area dei Funzionari, come da CCNL 16 novembre 2023;

RIBADITO che la figura dell'assistente sociale è una figura obbligatoria e infungibile, essendo preclusa l'espletamento delle relative attività in assenza della specifica professionalità e dell'iscrizione al relativo Albo professionale;

RITENUTO DI PROVVEDERE, nell'immediato, a conferire incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 2, d. lgs. N. 267/2000 e s.m.i. per un periodo di mesi uno al fine di garantire gli adempimenti improcrastinabili a tutela di soggetti deboli, salvo procedere, ove necessario, a un successivo incarico e/o a diverse soluzioni organizzative o di lavoro flessibile;

ACQUISITA la disponibilità ad assumere incarichi presso questo Ente da parte della Dott.ssa Noemi Maria Zingale, iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociali, come da nota prot. n. 2833 del 28/03/2023;

VISTI:

- il bilancio di previsione finanziario 2022 – 2024, approvato con deliberazione di G.M. n. 26 del 04/08/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- il rendiconto della gestione 2021 di cui alla deliberazione G.M. n. 30 del 25/10/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- il piano triennale della performance di cui alla deliberazione G.M. n. 17 del 01/03/2023;
- il piano delle azioni positive di cui alla deliberazione G.M. n. 19 del 07/03/2023;

RILEVATO che con legge 29 dicembre 2022, n. 197, il termine di adozione del bilancio è stato differito al 30/04/2023 e, pertanto, trovano applicazione le disposizioni di cui al d. lgs. N. 267/2000 relative all'esercizio provvisorio;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1. per le motivazione esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, conferire incarico a tempo determinato per mesi uno e parziale (12h) ai sensi dell'art. 110, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. di Istruttore direttivo -cat. D (dal 01/04/2023 "Funzionario") – profilo professionale di " Assistente Sociale" alla Dott.ssa Neomi Maria Zingale, generalizzata in atti , come da nota e CV assunti al protocollo dell'Ente n. 2833/2023.
2. Dare atto che il trattamento economico spettante per l'incarico di cui al precedente p. 1 è equivalente a quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali , riproporzionato sulla base dell'orario di lavoro di 12 h settimanali.
3. Dare mandato ai Responsabili dell'Area amministrativa e dell'Area economico – finanziaria, secondo le rispettive competenze, dei conseguenti atti di natura gestionale.
4. Dare atto che il presente incarico viene conferito al fine di assolvere a esigenze temporanee improcrastinabili.
5. Dare mandato al Responsabile dell'Area amministrativa di attivare procedure di interpello al fine di acquisire eventuali disponibilità di dipendenti di altri Enti, in possesso della specifica professionalità di assistente Sociale a prestare parte della loro attività in convenzione (c.d. scavalco condiviso) e/o ai sensi dell'art. 1, comma 557, l. 311/2004 (c.d. scavalco in eccedenza) presso questo Ente.

Il Sindaco
(Avv. Katia A. Ceraldi)

COMUNE DI CESARO'
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

VISTA DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.151 - 4° COMMA -
DEL D.LGS 18/08/2020, N. 267

Il sottoscritto Responsabile del Settore finanziario
Vista la proposta di determinazione in oggetto

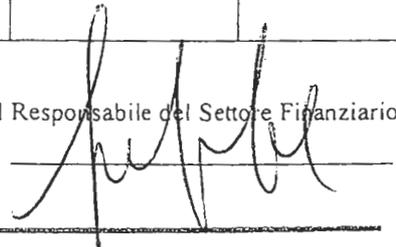
APPONE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle spese da imputare agli interventi e capitoli indicati nelle determinazioni richiamate nel provvedimento, che presentano la necessaria disponibilità, dando atto che con tale visto la determinazione di cui sopra è esecutiva a tutti gli effetti di legge

Anno	Cap	Cod di gestione uscita	Impegno n.	Liquidazione n.	importo
2023	1400				1.500,00

Nella residenza comunale li. 31/3/2023

Il Responsabile del Settore Finanziario



N.....del Registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che su conforme attestazione del Responsabile del Servizio, la presente determinazione, è stata pubblicata all'albo Pretorio dell'Ente il giorno _____

E vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

Data _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Il Segretario Comunale
